

AVVISO DI RICERCA PER L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI PER LA POSIZIONE "IT MANAGER" - FONDAZIONE TORINO MUSEI

La Fondazione Torino Musei, costituita nel 2002 dalla Città di Torino per la gestione e valorizzazione dei propri musei civici (Palazzo Madama – Museo Civico d'Arte Antica, GAM – Galleria Civica d'Arte Moderna e Contemporanea e MAO – Museo d'Arte Orientale) intende avviare una ricerca volta all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la posizione di:

IT MANAGER - Fondazione Torino Musei

Il presente avviso di ricerca non costituisce una procedura concorsuale, né comporta la formazione di una graduatoria, ma risulta esclusivamente finalizzato a favorire la partecipazione di un maggior numero possibile di soggetti.

1. Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza;
- insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione o condanne per reati che abbiano comportato l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione; negli altri casi, sarà cura della Fondazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato; qualora siano state riportate condanne penali, devono essere riportati gli estremi della condanna;
- di non avere procedimenti penali pendenti per reati contro la pubblica amministrazione;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti od organismi di diritto pubblico.

Requisiti specifici

- laurea in Informatica o Ingegneria Informatica magistrale;
- capacità di project management, change management e di problem solving;
- almeno 5 anni di esperienza come project manager;
- esperienza in processi di trasformazione e di transizione digitale delle imprese;
- certificazione PM (esempi: CAPM, PMP, Prince2, UNI11648, AgilePM)
- Ottima conoscenza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese ((livello minimo richiesto secondo la classificazione QCER – B1)

Caratteristiche ideali

- Forte motivazione e attitudine al *problem solving*;
- Ottime capacità comunicative e relazionali;
- Ottime capacità di scrittura e di sintesi.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro.

2. Compiti e funzioni

La risorsa, con la funzione di *IT Manager* della Fondazione, risponde al Responsabile Settore Tecnico, affiancando la Direzione nella gestione dei processi IT con la finalità di implementare le migliori strategie finalizzate al raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano strategico della Fondazione.

La risorsa selezionata in particolare si occuperà di attuare la transizione digitale dell'organizzazione, di garantire la conformità della infrastruttura IT al modello di business aziendale e di attuare le linee programmatiche inserite nel piano strategico 2024-26.

Coordinerà la manutenzione dell'infrastruttura, pianificando e implementando l'adeguamento tecnologico, fornendo un adeguato supporto tecnico agli utenti nel rispetto delle politiche aziendali e del budget assegnato.

La risorsa sarà a diretto riporto del Settore Tecnico e svolgerà le seguenti attività:

- monitorare i sistemi IT già presenti in azienda, pianificando e sviluppando eventuali interventi di potenziamento;
- curare lo sviluppo tecnologico nei Musei e dei servizi digitali a supporto dei musei, volti a migliorare l'esperienza di visita e i servizi educativi, la fruibilità e l'inclusività e a valorizzare il patrimonio, operando in linea con le strategie della Fondazione;
- pianificare e attuare l'evoluzione dell'ecosistema degli applicativi dell'organizzazione, in particolare: gestione digitale dell'inventario collezioni; soluzioni integrate di biglietteria, prenotazioni e e-commerce; gestionali AFC e HR; sviluppo del potenziale del CRM Salesforce;
- potenziare l'infrastruttura IT, la progressiva adozione di soluzioni cloud, il potenziamento della connettività e la cybersecurity;
- gestire i piani di manutenzione programmata e straordinaria ponendo particolare attenzione alla gestione del budget assegnato in ambito infrastruttura e sicurezza;
- garantire la definizione e il presidio degli strumenti e procedure IT di sicurezza informatica sulla base delle normali disposizioni normative nei termini di privacy e delle policy definite a livello aziendali;
- farsi promotore di nuovi progetti IT, supervisionando la pianificazione, l'esecuzione e il monitoraggio e garantendo il rispetto dei tempi, dei budget e degli obiettivi stabiliti;
- verificare la corretta gestione dei database aziendali;
- redigere report, documenti di programmazione, linee guida, protocolli e procedure funzionali;
- identificare e gestire eventuali nuove esigenze aziendali che coinvolgono o che potrebbero coinvolgere il reparto IT;
- collaborare costantemente con il resto del management;
- proporre programmi di formazione per la crescita delle competenze digitali del personale della Fondazione;
- supportare a livello tecnico le diverse funzioni aziendali, risolvendo eventuali problemi hardware e software e garantendo un ambiente di lavoro efficiente e sicuro.

3. Trattamento economico e normativo:

La posizione sarà assegnata come segue:

- contratto a tempo indeterminato full time, CCNL Federculture, con periodo di prova di mesi sei.

Il compenso annuo sarà determinato anche in funzione della professionalità e delle esperienze maturate dal candidato prescelto.

Disponibilità da giugno 2024.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà sulla base dell'analisi dei curricula e dei successivi colloqui di approfondimento per le candidature ritenute più interessanti.

Per la gestione della procedura di selezione delle candidature pervenute, la Fondazione potrà avvalersi dei servizi di una società di consulenza specializzata.

4. Presentazione della domanda

La candidatura dovrà essere inoltrata, unitamente alla documentazione ivi richiesta, alla seguente casella di posta elettronica certificata: **recruitingconsea@legalmail.it** entro e non oltre le **ore 12:00 CET**

del giorno ~~4 aprile 2024~~ **7 GIUGNO 2024**

Nell'oggetto della mail o sulla busta deve essere indicato: "*Candidatura IT Manager FTM*".

A corredo della candidatura è necessario allegare:

- **curriculum formativo e professionale** datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali. In particolare dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:
 - per titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione;
 - professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli;
 - per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
 - il livello di conoscenza della lingua italiana e inglese;
- copia di un **documento di identità** in corso di validità.

Le candidature saranno riconosciute valide secondo la data e l'ora di ricezione alla PEC. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute dopo la scadenza sopra indicata o trasmesse con diverse modalità.

Eventuali richieste di chiarimenti e comunicazioni saranno gestite tramite la stessa PEC.

Potrà essere richiesta in una fase più avanzata della procedura lo sviluppo di un apposito progetto.

5. Trattamento dei dati personali e riservatezza

I dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento unicamente per la gestione della procedura di valutazione e di selezione delle candidature.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Torino Musei.

6. Disposizioni finali

La Fondazione, con il presente avviso, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

La presente ricerca non costituisce impegno ad affidare l'incarico. La Fondazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere e annullare il presente avviso di ricerca. La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato per la presentazione delle candidature. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, all'eventuale integrazione della documentazione già presentata.

Ai partecipanti alla selezione non spetta alcun rimborso spese.

Il Responsabile Unico del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Rattalino, Segretario Generale della Fondazione Torino Musei.

Torino, 08/03/2024