



BANDO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR-RISTORO ALL’INTERNO DELLA
GAM – GALLERIA CIVICA D’ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA.

LOTTO CIG X64179D8A0

La Fondazione Torino Musei intende individuare un gestore del bar e punto ristoro sito all'interno della GAM - Galleria Civica d'Arte moderna e Contemporanea attraverso l'indizione di una procedura di concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

I dati raccolti dalla Fondazione Torino Musei saranno trattati, ai sensi e nei modi di cui al d.lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) esclusivamente nell'ambito e per le finalità del presente bando.

* * *

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: FONDAZIONE TORINO MUSEI

Via Magenta, n. 31, C.A.P. 10128 Torino

Tel. 011/4436903 - Fax n. 011/4436917 - Indirizzo e-mail: servizigenerali@fondazionetorinomusei.it,
indirizzo Internet: www.fondazionetorinomusei.it/bandi/bandi.php

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Cristian Valsecchi, Segretario Generale della Fondazione Torino Musei.

2. LUOGO DI ESECUZIONE

Torino, presso la GAM – Galleria Civica d'Arte moderna e Contemporanea.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Concessione di servizi aggiuntivi ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*". Verranno applicate specifiche norme del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. solo in quanto richiamate dal Committente, in via di autoregolamentazione.

La scelta del Concessionario avverrà tramite avviso pubblico e secondo il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

4. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Oggetto della concessione: organizzazione e gestione di pubblico esercizio di bar e ristorazione presso i locali adibiti e siti all'interno della GAM – Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, con contestuale concessione degli spazi.

La Concessione avrà una durata di mesi ventiquattro, a decorrere dall'aggiudicazione con possibilità di prorogare la concessione, ex art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/06, fino a un numero massimo di ulteriori mesi 24, dandone preventiva comunicazione scritta al Concessionario.

5. CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il regolamento economico del contratto di servizio è articolato nei seguenti termini:

- canone mensile a carico del concessionario, composto da una quota minima pari a € 1.500,00, (millecinquecento/00), oltre IVA;
- quota percentuale minima pari al 5,00% del fatturato complessivo conseguito dal servizio, da riconoscere alla Fondazione.

La controprestazione consisterà unicamente nel diritto del Concessionario di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il Servizio. Non è prevista alcuna corresponsione di prezzo al Concessionario.

L'utilizzo del Servizio della Concessione da parte dei visitatori della GAM è facoltativo e costituisce attività economica autonoma; pertanto il Concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa, o

richiesta, né richiedere modifiche della Convenzione per l'eventuale mancata frequenza da parte degli utenti.

6. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Le ditte concorrenti sono tenute, prima di presentare offerta, ad effettuare un sopralluogo completo, per l'accertamento del servizio da eseguirsi, debitamente certificato dal funzionario preposto, sull'allegato modello (**Allegato 4**), pena l'esclusione dalla gara.

Di tale accertamento le imprese concorrenti sono tenute a dare dimostrazione in sede di offerta. Nessuna lamentela sulla natura dei luoghi o sulla tipologia di servizio da fornire potrà essere pertanto sollevata.

I concorrenti potranno concordare gli appuntamenti tramite e-mail: servizigenerali@fondazionetorinomusei.it, oppure al numero di fax 011. 4436917.

7. FORMA GIURIDICA DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati dall'art. 34 del D. lgs. n. 163/06, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1, del D. lgs. n. 163/06.

In caso di raggruppamenti di operatori economici, di consorzi ordinari o stabili, si applica la disciplina di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D. lgs. n. 163/06.

L'aggiudicatario deve obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad avere una sede operativa in Torino.

Sono escluse dalla partecipazione alla gara offerte provenienti da concorrenti, anche nella qualità di semplici soci di una persona giuridica, in situazioni di morosità in ragione di precedenti rapporti patrimoniali con la Fondazione Torino Musei (ex art. 38, comma 1, lett. f, del D.Lgs. 163/06).

8. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante, devono essere contenute in un unico plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno la seguente dicitura: ***“Offerta per l'affidamento della gestione del servizio di bar-ristoro presso la GAM – Galleria Civica d'Arte Moderna e Contemporanea”***.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del 25 gennaio 2016** direttamente o tramite il servizio postale, al seguente indirizzo:

FONDAZIONE TORINO MUSEI
Ufficio Protocollo
P.zza Savoia, 6 – 10122 TORINO

In caso di consegna del plico a mano, l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

In caso di raggruppamento (A.T.I.) dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento stesso.

Non si darà corso ai plichi pervenuti senza la suddetta dicitura.

Farà fede il timbro di ricevimento e non la data del timbro postale. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile. Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine fissato non verranno prese in considerazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del cod. civ.

Il suddetto plico dovrà contenere:

- **BUSTA A:** busta sigillata contenente i documenti amministrativi attestanti il possesso dei requisiti di ammissione di cui al successivo art. 9 e recante la seguente dicitura “Documentazione amministrativa”, oltre al nome del mittente. In caso di raggruppamento, dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento.
- **BUSTA B:** busta sigillata contenente il progetto tecnico di cui al successivo art. 10 e recante la seguente dicitura “Progetto Tecnico”, oltre al nome del mittente. In caso di raggruppamento, dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento.
- **BUSTA C:** busta sigillata contenente l’offerta economica di cui al successivo art 11 e recante la seguente dicitura “Offerta Economica”, oltre al nome del mittente. In caso di raggruppamento, dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento.

9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta recante la dicitura “**Documentazione amministrativa**” il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

9.1 L’istanza di partecipazione formulata in lingua italiana, indirizzata alla Fondazione con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 35 e 38 del D.P.R. 445/00 s.m.i., o dichiarazione equivalente per i concorrenti residenti in altri Paesi della U.E.

L’istanza deve essere sottoscritta:

- a) dal legale rappresentante, o da procuratore dotato di idonei poteri (giustificati mediante produzione di procura nelle forme di legge), del concorrente;
- b) dal legale rappresentante, o da procuratori dotati di idonei poteri (giustificati mediante produzione di procura nelle forme di legge), del mandatario, in caso di raggruppamento già costituito (deve essere allegato il relativo mandato);
- c) dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono presentare un’offerta congiunta, nel caso di raggruppamento non ancora costituito; in tal caso l’istanza deve contenere l’impegno a formalizzare il raggruppamento prima dell’eventuale affidamento dell’incarico mediante apposita scrittura privata autenticata di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo, nel rispetto integrale delle disposizioni di cui all’art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché l’indicazione del soggetto cui verrà demandata la rappresentanza negoziale.

L’istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) di accettare le condizioni contrattuali contenute nello schema di Convenzione (Allegato 5);
- b) di conoscere i locali per avere eseguito idoneo sopralluogo;
- c) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; ai sensi e per gli effetti dell’art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., di autorizzare espressamente l’Ente a utilizzare, per la trasmissione di tutte le comunicazioni riguardanti il procedimento in oggetto, il mezzo fax e/o la posta elettronica anche non certificata, per tutte le comunicazioni compresa l’eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;

d) l'indicazione dell'esatta ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico e telefax, indirizzo di posta elettronica ed eventuale PEC.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, dovrà essere allegato, a corredo della domanda di partecipazione, l'impegno di costituirsi giuridicamente in tale forma, con l'indicazione esplicita della mandataria.

La domanda dovrà essere corredata dalla documentazione indicata ai successivi punti 9.2 e 9.3, resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

9.2 Requisiti generali

Ai fini del possesso dei requisiti generali è richiesta una dichiarazione sostitutiva (Modello allegato 1), resa ai sensi degli artt. 46, 47, 48, comma 1, e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del firmatario, attestante:

a) le generalità dell'offerente (denominazione/ditta/ragione; natura giuridica; sede legale; data di inizio attività; oggetto dell'attività economica; P.IVA o Cod. Fiscale; iscrizione al registro delle Imprese di una Camera di Commercio, Industria e Artigianato ovvero analogo registro di Stato membro U.E.) e del legale rappresentante (nome, cognome, data e luogo di nascita) della persona giuridica e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;

b) il possesso dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e di bevande;

c) che il concorrente non rientra in nessuna delle condizioni e cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.;

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non incorrere nelle condizioni prescritte di cui all'art. 38 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m., dovrà essere resa, da ciascuno dei soggetti in carica (risultanti dal certificato della C.C.I.A.A.) indicati al punto a) (direttore/i tecnico/i, dal socio/i di s.n.c., dal socio/i accomandatario di s.a.s., dagli amministratori muniti di rappresentanza delle società di capitale o consorzio o cooperative, dal socio unico persona fisica delle società di capitale, nonché dal socio di maggioranza in caso di società di capitale con meno di quattro soci. Nel caso di società di capitale con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione societaria, le dichiarazioni devono essere rese da tutti i soci) con allegata, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. La stessa dichiarazione dovrà altresì essere resa con riferimento ai soggetti che, avendo ricoperto le suddette cariche o qualifiche, siano cessati dalla carica o qualifica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando. (**Allegato 1 bis** – Dichiarazione sostitutiva ex art 38);

d) l'inesistenza di tutte le cause ostative alla partecipazione di cui alla L. 575/65, al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. (normativa antimafia);

e) di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile, ovvero ove sussista una situazione di controllo o collegamento l'indicazione del soggetto che ha il controllo o che è collegato accompagnata da espressa dichiarazione al fine di dimostrare che il soggetto controllante o collegato non ha influenzato la formulazione dell'offerta;

f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di assoggettabilità alla Legge 68/99;

g) l'impegno a rispettare per i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, il trattamento salariale e normativo previsto dai C.C.N.L. di categoria come dichiarato;

h) di essere informato ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi;

i) di aver valutato nella determinazione dell'offerta tutti gli oneri, nonché del costo del lavoro, da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio nel rispetto delle condizioni tutte previste dalla Convenzione e relativi allegati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non costituiti la predetta dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa dal legale rappresentante di ciascun soggetto raggruppato o consorziato a pena di esclusione.

In caso di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. lgs. n. 163/06, la predetta dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa dal consorzio e dalle singole consorziate per le quali il consorzio concorre.

Nella medesima busta dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- attestato di avvenuto sopralluogo del sito secondo l'allegato modello **Allegato 4**);
- copia del bando e del contratto di concessione (**Allegato 5**) siglati in ogni pagina per presa visione e integrale accettazione; il contratto non deve essere compilato;
- Allegato 1 al DUVRI (**Allegato 6**) circa l'ottemperanza alle misure di igiene e sicurezza sul lavoro sottoscritto per presa visione dal legale rappresentante (da tutti i legali rappresentanti in caso di A.T.I.); l'Allegato verrà compilato solo al momento dell'affidamento.

9.3 Requisiti speciali

I seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione, devono sussistere in capo ad ogni partecipante:

a) Capacità economica e finanziaria

Ai fini del possesso dei requisiti generali viene richiesta la presentazione di:

- a.1) dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445/ 2000 (**Modello Allegato 2**) attestante il fatturato globale d'impresa nell'esercizio di servizi di gestione di servizi di bar, ristorazione e *servizi a buffet* realizzato nei **ultimi 2 anni** precedenti la gara (2014-2015), con indicazione dei singoli anni di riferimento;
- a.2) presentazione di almeno una idonea referenza bancaria sulla capacità economica e finanziaria dell'impresa.

b) Capacità tecnica e professionale

Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 di aver svolto negli ultimi 2 anni (2014-2015) effettiva attività nei seguenti settori:

- b.1) gestione e conduzione di servizi di bar, caffetteria e ristorazione
- b.2) gestione di servizi di catering.

Al fine di comprovare i requisiti dichiarati il concorrente dovrà presentare:

- 1) elenco delle sedi di effettivo svolgimento dei principali servizi di cui al precedente punto b.1) negli ultimi 2 anni (2014-2015), con specifica indicazione degli eventuali servizi svolti in sedi museali e istituzioni culturali;

- 2) elenco dei principali servizi di cui al precedente punto b.2) svolti negli ultimi 2 anni (2014-2015), con indicazione dei committenti, della tipologia di *servizi di catering* (*coffee break, light lunch o dinner*), del numero di persone, del prezzo pro-capite applicato, e di eventuale esperienza presso sedi museali e istituzioni culturali;
- 3) dichiarazione circa l'organico medio annuo impiegato negli ultimi 3 anni (2012-2013-2014) e CCNL applicato (distinguendo tra dipendenti e collaboratori con forme di contratto di lavoro non subordinato);
- 4) *curriculum* delle attività svolte dal concorrente da inizio attività;

Almeno uno dei requisiti tecnici e professionali di cui alle precedenti lett. b) dovrà essere provato da tutte le imprese partecipanti al consorzio o al raggruppamento.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà comprovare, nel termine perentorio fissato dall'Amministrazione, il possesso dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sia sulla veridicità delle dichiarazioni rese sia sul rispetto degli impegni assunti.

E' vietato il subappalto, a pena di decadenza della concessione del servizio in oggetto.

10. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella busta con la dicitura "**Progetto Tecnico**":

Redazione di un progetto ex art. 115, comma 3, D.Lgs. 42/2004, (massimo **10 cartelle formato A4**, inclusi allegati) contenente i criteri di gestione del servizio e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto, con le eventuali proposte di sviluppo e potenziamento della capacità ricettiva e di offerta al pubblico delle strutture esistenti, contenente le seguenti indicazioni:

Sull'organizzazione del servizio di ristorazione:

- a) descrizione delle caratteristiche e delle modalità di erogazione del Servizio (qualità e tipologie dei prodotti, tipologie di menù; descrizione delle modalità di cottura e di preparazione dei cibi);
- b) dichiarazione circa le attrezzature, le strumentazioni che saranno rese disponibili per il servizio; descrizione e layout della proposta di arredamento e delle migliorie da apportare agli spazi sia interna che esterna (dehor);
- c) descrizione delle migliorie e delle innovazioni proposte per la gestione e per la promozione del servizio;

Sull'organizzazione del servizio catering:

descrizione di un servizio a buffet tipo per circa 60-80 persone contenente indicazioni sull'organizzazione che si intende adottare per il trasporto e l'allestimento delle strutture, il trasporto e la distribuzione delle vivande, un esempio di menù completo;

Sul piano organizzativo:

descrizione del modello organizzativo, recante il curriculum del gestore dal quale risulti il possesso di adeguata esperienza professionale, il numero di addetti, il CCNL applicato, l'inquadramento previsto e i livelli contrattuali, le rispettive qualificazioni professionali e la tipologia di formazione (in particolare esplicitare la conoscenza delle lingue straniere).

11. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella busta con la dicitura “**Offerta Economica**” la dichiarazione (**Modello Allegato 3**) riguardante:

- il miglioramento sul canone fisso minimo mensile pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00);
- il miglioramento della quota percentuale minima sul fatturato complessivo conseguito dal servizio di gestione della caffetteria e del catering pari al 5,00%.

Non sono ammesse offerte al di sotto del canone e/o della percentuale minima sul fatturato complessivo posto a base di gara.

L’offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate) e accompagnata da fotocopia della carta di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori dell’offerta.

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I servizi di cui al presente avviso sono affidati in concessione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi sulla base dei seguenti elementi e fattori ponderali:

a) Offerta Tecnica: fattore ponderale **70 punti**

b) Offerta Economica: fattore ponderale **30 punti**

il punteggio dell’offerta tecnica viene così ripartito:

Elemento		Punteggio
Proposta gestione Servizio Ristorazione (max 35 punti)	Descrizione delle caratteristiche e delle modalità di erogazione del Servizio; Tipologia e qualità prodotti (bevande/alimenti)	20
	Attrezzature, proposta di arredo e migliorie spazi interni ed esterni (dehor)	20
	Migliorie e innovazioni nella gestione e promozione del servizio	10
Proposta di gestione Servizio Buffet (max 5 punti)	Descrizione di un servizio buffet -tipo	10
Sul piano organizzativo (max 20 punti)	Modello organizzativo	10

Tali elementi verranno valutati tramite il confronto a coppie di cui all’Allegato P, n. 2), d.p.r. 207/2010. Se le offerte da valutare sono pari o inferiori a n. 3, i coefficienti saranno determinati con il metodo di cui al n. 4) del citato Allegato P, DPR 207/2010.

b.1 miglioramento sul canone fisso minimo mensile pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00), IVA esclusa: punteggio massimo 20 punti, così calcolati:

Verrà attribuito un punteggio sulla base del canone fisso indicato attribuendo il punteggio massimo all'offerta che prevede il canone maggiore. Alle altre offerte verrà attribuito un minor punteggio attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = 20 \cdot \frac{C_i}{C_{\max}}$$

Dove:

P_i = punteggio dell'i-esimo concorrente per l'offerta sul canone

C_{\max} = maggior canone offerto tra tutti i concorrenti

C_i = canone offerto dall'i-esimo concorrente

b.2 miglioramento del corrispettivo percentuale del 5% fissato come minimo, quale corrispettivo percentuale sul fatturato annuo conseguito dal servizio di gestione della caffetteria e del catering: punteggio massimo 10 punti, così calcolati:

All'offerta economica massima (R_{\max}) relativa al corrispettivo percentuale sul fatturato (IVA esclusa) per i servizi sopra specificati sarà attribuito il punteggio massimo (P_{\max}).

Il punteggio per ciascuna offerta con corrispettivo diverso da quello massimo viene determinato in base al criterio proporzionale matematico che segue:

$$P_i = 10 \cdot \frac{R_i}{R_{\max}}$$

Dove:

P_i = punteggio dell'i-esimo concorrente per l'offerta sul corrispettivo percentuale

R_i è il corrispettivo percentuale quantificato in ogni singola offerta.

R_{\max} è il corrispettivo percentuale massimo

13. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'offerta sarà esaminata da una Commissione, nominata con provvedimento dalla Fondazione.

L'affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei passaggi qui di seguito indicati:

- 1) l'apertura dei plichi pervenuti entro il termine del **25 gennaio 2016 ore 12.00**, avverrà in seduta pubblica il giorno **26 gennaio 2016 alle ore 10.00**, presso gli uffici della Fondazione Torino Musei siti in P.zza Savoia n. 6 - Torino. La Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi e all'esame della Busta n. 1 recante la dicitura "Documentazione";
- 2) la Commissione giudicatrice effettuerà in seduta riservata l'esame del contenuto delle Buste n. 2 contenenti le offerte tecniche, attribuendo i punteggi tecnici sulla scorta degli elementi di giudizio rilevabili dalla documentazione presentata in ottemperanza al precedente punto 10;
- 3) l'apertura e l'esame delle offerte economiche (Busta n. 3) e il conseguente affidamento avverrà in seduta pubblica successivamente comunicata a mezzo fax ai concorrenti.

12.3 La Commissione incaricata della valutazione delle offerte può, ove ritenesse inadeguate le

proposte formulate, proporre di non procedere all'aggiudicazione della gara.

12.4 La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso di una sola offerta valida, se ritenuta idonea e congrua.

12.5 La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte anomale ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 163/06.

12.6 La Fondazione si riserva la facoltà insindacabile di non convalidare i risultati della gara oltre che per irregolarità formale, anche per motivi di opportunità e convenienza qualora l'offerta non risultasse congrua, senza che i concorrenti possano richiedere compensi o indennità di sorta.

14. CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono esclusi i concorrenti in caso di:

- mancata presentazione delle offerte entro i termini stabiliti dai documenti di gara;
- non integrità del plico principale e delle buste contenenti la documentazione amministrativa o l'offerta economica o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- mancata sottoscrizione dell'offerta economica e dell'istanza di ammissione alla gara da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;
- in caso di costituendo raggruppamento o in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, per la mancata sottoscrizione dell'offerta da parte del titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;
- in caso di mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio;
- offerta economica inserita nella busta tecnica o amministrativa, cui consegue la conoscenza dell'offerta economica prima della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi.

Ferme restando le sopraelencate ipotesi di **esclusione immediata** (cfr. Determinazione dell'ANAC n. 1/2015, relativa ai criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006), la Fondazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 38 comma 2-bis e dell'art. 46 comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006, introdotti dall'art. 39 della D.L. n. 90 del 24/06/2014 come convertito con L.114 del 11/08/2014, si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Nel caso di riscontro positivo, verrà disposta una sospensione di 5 giorni al fine di consentire all'Operatore Economico di provvedere entro il termine alla integrazione/regolarizzazione. In caso di inutile decorso di detto termine il concorrente verrà escluso dalla presente gara.

15. ALTRE INFORMAZIONI

L'avviso di avvio della presente procedura è disponibile su Internet all'indirizzo **www.fondazionetorinomusei.it/bandi/bandi.php**

Si precisa che le informazioni complementari di interesse generale, di natura procedurale o tecnica, saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti che avranno richiesto chiarimenti per e-mail o via fax al numero sopraindicato alla Fondazione, attraverso la pubblicazione dei quesiti e delle relative risposte sul sito: **www.fondazionetorinomusei.it/bandi/bandi.php**

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine perentorio, a pena di non considerazione delle stesse, di **5 giorni** prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva in qualsiasi momento la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla o annullarla ovvero di prorogarne i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Il Responsabile del procedimento: Cristian Valsecchi

Allegati:

1. Modulo Autodichiarazione di cui all'art. 9.2
- 1.bis Dichiarazione sostitutiva ex art 38
2. Modulo Autodichiarazione di cui all'art. 9.3
3. Modulo Offerta economica;
4. Modulo certificato di sopralluogo;
5. Bozza di Convenzione;
6. DUVRI e Allegato 1 al Duvri
7. Allegato A - Planimetria