



BANDO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SALA
CONFERENZE ALL’INTERNO DELLA GAM – GALLERIA CIVICA D’ARTE
MODERNA E CONTEMPORANEA

La Fondazione Torino Musei intende affidare esternamente il servizio di gestione della sala conferenze sita all'interno della GAM, Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea.

La Fondazione Torino Musei intende pertanto individuare un gestore del predetto servizio attraverso l'indizione di una procedura di concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

I dati raccolti dalla Fondazione Torino Musei saranno trattati, ai sensi e nei modi di cui al d.lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) esclusivamente nell'ambito e per le finalità del presente bando.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

FONDAZIONE TORINO MUSEI

Via Magenta, n. 31, C.A.P. 10128 Torino

Tel. 011/4436903 - Fax n. 011/4436917 - Indirizzo e-mail: servizigenerali@fondazionetorinomusei.it,
indirizzo Internet: www.fondazionetorinomusei.it/bandi/bandi.php

Il Responsabile del procedimento è il dott. Cristian Valsecchi, Segretario Generale Fondazione Torino Musei.

2. LUOGO DI ESECUZIONE

Torino, presso la GAM – Galleria Civica d'Arte moderna e Contemporanea.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta di cui all'art. 30 del D. lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE". Numero CIG **6328380860**

Verranno applicate specifiche norme del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. solo in quanto richiamate dal Committente, in via di autoregolamentazione.

La scelta del Concessionario avverrà secondo il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

4. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Gestione del servizio di sala conferenze presso la GAM – Galleria Civica d'Arte Moderna e Contemporanea, gestita dalla Fondazione Torino Musei, per la durata di anni 2 (due) dal 1° agosto 2015, con contestuale concessione degli spazi.

La Fondazione ex art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/06, si riserva la facoltà di prorogare il contratto, dandone preventiva comunicazione scritta al Concessionario, per un ulteriore numero massimo di mesi ventiquattro, alle stesse condizioni del contratto in corso.

5. CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il regolamento economico del contratto di servizio è articolato nei seguenti termini:

- canone annuo a carico del concessionario, composto da una quota minima pari a € 30.000,00;
- quota percentuale minima pari al 10,00% sul fatturato complessivo conseguito dal servizio, eccedente l'importo di € 75.000,00/annui, da riconoscere alla Fondazione.

A partire da secondo anno il canone sarà soggetto ad aggiornamento annuale, secondo il disposto dell'art. 32 della Legge 392/1978, nella misura del 75% delle variazioni dell'indice Istat, con decorrenza dalla pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale.

La controprestazione consisterà unicamente nel diritto del Concessionario di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio di sala conferenze. Non è prevista alcuna corresponsione di prezzo al Concessionario.

L'utilizzo del servizio della Concessione da parte degli utenti è facoltativo e costituisce attività economica autonoma; pertanto il Concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa, o richiesta, né richiedere modifiche della Convenzione per l'eventuale mancata frequenza, anche periodica, da parte degli utenti.

6. POSSIBILITA' DI SUDDIVISIONE DEL SERVIZIO E DI VARIANTI

Non sono ammesse offerte parziali o suddivisioni o varianti del servizio.

7. FORMA GIURIDICA DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati dall'art. 34 del D. lgs. n. 163/06, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1, del D. lgs. n. 163/06.

In caso di raggruppamenti di operatori economici, di consorzi ordinari o stabili, si applica la disciplina di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/06.

L'aggiudicatario deve obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad avere una sede operativa in Torino.

8. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, i concorrenti sono invitati ad effettuare un completo sopralluogo dei locali della GAM – Galleria Civica d'Arte Moderna e Contemporanea adibiti a sala conferenze, siti al piano terreno dell'edificio con ingresso da C.so Galileo Ferraris, n. 30.

Di tale accertamento le imprese concorrenti sono tenute a dare dimostrazione, in sede di offerta (**Allegato 4**). Nessuna obiezione sulla natura dei luoghi o sulla tipologia di servizio da fornire potrà essere pertanto sollevata nel corso dell'esecuzione del contratto.

Per l'effettuazione del predetto sopralluogo, e per ogni informazione, si prega di prendere contatti tramite i riferimenti fax e *e-mail* di seguito indicati:

fax 011.4436917

e-mail: servizigenerali@fondazionetorinomusei.it

9. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante, devono essere contenute in un unico plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno la seguente dicitura: ***“Offerta per l'affidamento della gestione del servizio di gestione della sala conferenze presso la GAM – Galleria Civica d'Arte Moderna e Contemporanea”***.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 28 luglio 2015** direttamente o tramite il servizio postale, al seguente indirizzo:

FONDAZIONE TORINO MUSEI
Ufficio Protocollo

C.so Vittorio Emanuele II n. 78 – 10128 TORINO

In caso di consegna del plico a mano, l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

In caso di raggruppamento (A.T.I.) dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento stesso.

Non si darà corso ai plichi pervenuti senza la suddetta dicitura.

Farà fede il timbro di ricevimento e non la data del timbro postale. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile. Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine fissato non verranno prese in considerazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del cod. civ.

La Fondazione non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata dai partecipanti.

Il suddetto plico dovrà contenere:

- busta sigillata contenente i documenti amministrativi attestanti il possesso dei requisiti di ammissione di cui al successivo art. 10 e recante la seguente dicitura "Documentazione amministrativa", oltre al nome del mittente. In caso di raggruppamento, dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento.
- busta sigillata contenente il progetto tecnico di cui al successivo art. 11 e recante la seguente dicitura "Progetto Tecnico", oltre al nome del mittente. In caso di raggruppamento, dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento.
- busta sigillata contenente l'offerta economica di cui al successivo art 12 e recante la seguente dicitura "Offerta Economica", oltre al nome del mittente. In caso di raggruppamento, dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento.

10. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella Busta recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" il concorrente dovrà inserire la domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (o dal legale rappresentante della sola mandataria o del consorzio nel caso di raggruppamento o consorzio di concorrenti già costituiti, o dai legali rappresentanti delle singole imprese raggruppande o consorziande nel caso di raggruppamento o consorzio di concorrenti non costituito, o dal legale rappresentante del solo consorzio nel caso in cui lo stesso sia dotato di personalità giuridica) con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico e telefax ed eventuale indirizzo di posta elettronica.

La domanda dovrà essere corredata, **a pena d'esclusione**, dalla documentazione indicata ai successivi punti 10.1 e 10.2, resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, dovrà essere esplicitato, nella domanda di partecipazione, l'impegno di costituirsi giuridicamente in tale forma, con l'indicazione esplicita della mandataria.

10.1 Requisiti generali

Ai fini del possesso dei requisiti generali è richiesta una dichiarazione sostitutiva (**Modello allegato 1**), resa ai sensi degli artt. 46, 47, 48, comma 1, e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, esente da bollo, con

sottoscrizione non autenticata e allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del firmatario, attestante:

- attività; oggetto dell'attività economica; P.IVA o Cod. Fiscale; iscrizione al registro delle Imprese di una Camera di Commercio, Industria e Artigianato ovvero analogo registro di Stato membro U.E.) e del legale rappresentante (nome, cognome, data e luogo di nascita) della persona giuridica e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
- che non si rientra in nessuna delle condizioni e cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006 s.m.i. , comma 2, lett. da a) a m)bis, s.m.i..

Si ricorda che ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 il dichiarante dovrà indicare, qualora esistenti, tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Nella dichiarazione potranno essere omesse le condanne riportate per reati depenalizzati, dichiarati estinti ovvero le condanne revocate e quelle per le quali sia intervenuta riabilitazione. (L'omessa dichiarazione, al di fuori dei casi sopra indicati, costituisce una autonoma causa di esclusione).

Detta dichiarazione dovrà essere integrata dalle dichiarazioni (**Allegato 1 bis**) rese dal direttore/i tecnico/i, dal socio/i di s.n.c., dal socio/i accomandatario di s.a.s., dagli amministratori muniti di rappresentanza delle società di capitale o consorzio o cooperative, dal socio unico persona fisica delle società di capitale, nonché dal socio di maggioranza in caso di società di capitale con meno di quattro soci. (Nel caso di società di capitale con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione societaria, le dichiarazioni devono essere rese da tutti i soci)

La stessa dichiarazione dovrà altresì essere resa con riferimento ai soggetti che, avendo ricoperto le suddette cariche o qualifiche, siano cessati dalla carica o qualifica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

- l'inesistenza di tutte le cause ostative alla partecipazione di cui alla L. 575/65, al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. (normativa antimafia);
- di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile, ovvero ove sussista una situazione di controllo o collegamento l'indicazione del soggetto che ha il controllo o che è collegato accompagnata da espressa dichiarazione al fine di dimostrare che il soggetto controllante o collegato non ha influenzato la formulazione dell'offerta;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di assoggettabilità alla Legge 68/99;
- l'impegno a rispettare per i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, il trattamento salariale e normativo previsto dai C.C.N.L. di categoria come dichiarato;
- di essere informato ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi;
- di aver valutato nella determinazione dell'offerta tutti gli oneri, nonché del costo del lavoro, da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio nel rispetto delle condizioni tutte previste dalla Convenzione e relativi allegati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non costituiti la predetta dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa dal legale rappresentante di ciascun soggetto raggruppato o consorziato a pena di esclusione.

Nella medesima busta dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) attestato di avvenuto sopralluogo del sito secondo l'allegato modello **Allegato 4**);
- b) copia del bando e del contratto di concessione (**Allegato 5**) siglati in ogni pagina per presa visione e integrale accettazione, **DA NON COMPILARE**;
- c) il deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 13, lett. a);
- d) l'impegno del fideiussore di cui all'art. 13, lett. b);
- e) Allegato 1 al DUVRI (**Allegato 6**) circa l'ottemperanza alle misure di igiene e sicurezza sul lavoro sottoscritto per presa visione dal legale rappresentante (da tutti i legali rappresentanti in caso di A.T.I.); l'Allegato verrà compilato solo al momento dell'affidamento.
- f) ricevuta del pagamento postale del contributo di gara (pari a € 20,00) dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in originale, ovvero in fotocopia con allegata dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità del sottoscrittore. In caso di pagamento del contributo mediante versamento *on line*, copia stampata dell'*e-mail* di conferma trasmessa dal sistema di riscossione. **Numero CIG: 6328380860**

10.2 Requisiti speciali:

I seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione, devono sussistere in capo ad ogni partecipante:

a) Capacità economica e finanziaria

Ai fini del possesso dei requisiti generali viene richiesta la presentazione di:

- a.1) dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445/ 2000 (**Modello Allegato 2**) relativa al fatturato globale d'impresa nell'esercizio di servizi di gestione di centri di incontro, sale conferenze, sale aperte al pubblico, nei due esercizi precedenti (2013-2014), con indicazione per ogni tipologia di servizio dei singoli anni di riferimento;
- a.2) presentazione di due idonee referenze bancarie sulla capacità economica e finanziaria dell'impresa. Le referenze dovranno essere allegate al Modello Allegato 2) e, in caso di raggruppamento, dovranno essere presentate da ciascuna impresa.

b) Capacità tecnica e professionale

Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 di aver svolto negli ultimi **2 anni** (2013-2014) effettiva attività nella gestione e conduzione di servizi di gestione di centri di incontro, sale conferenze, sale aperte al pubblico, comprensivi della utilizzazione e manutenzione degli impianti tecnici correlati (ad esempio: microfoniche e di proiezione).

Al fine di comprovare i requisiti dichiarati il concorrente dovrà presentare:

- 1) elenco delle sedi di effettivo svolgimento dei principali servizi;
- 2) *curriculum* delle attività svolte dal concorrente da inizio attività.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà comprovare, nel termine perentorio fissato dall'Amministrazione, il possesso dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sia sulla veridicità delle dichiarazioni rese sia sul rispetto degli impegni assunti.

11. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella busta con la dicitura "**Progetto Tecnico**":

Redazione di un progetto (**massimo 10 pagine formato A4**) contenente i criteri di gestione del servizio e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto, con le eventuali proposte di sviluppo e potenziamento della capacità ricettiva e di offerta al pubblico delle strutture esistenti, contenente le seguenti indicazioni:

- descrizione delle modalità di gestione della Sala;
- descrizione delle attrezzature e delle strumentazioni che saranno rese disponibili nella Sala;
- elaborazione di un regolamento di utilizzo della Sala, con allegata proposta di listino prezzi (con indicazione delle tariffe feriali/festive) della sala conferenze;
- il modello organizzativo, recante il *curriculum* del gestore preposto dal concorrente dal quale risulti il possesso di adeguata esperienza professionale, il numero di addetti, il CCNL applicato, l'inquadramento previsto e i livelli contrattuali, le rispettive qualificazioni professionali e la tipologia di formazione (in particolare esplicitare la conoscenza delle lingue straniere);
- eventuali migliorie che si intendono apportare alla sala riunioni nel corso della concessione (impianto illuminotecnico; sedute; palco sopraelevato, ...), volte alla valorizzazione del servizio, con relativo piano economico di massima dell'investimento;
- le modalità di comunicazione e di promozione al pubblico dei servizi oggetto della concessione
- proposte di collaborazione e creazione di sinergie tra l'attività della sala conferenze e le attività museali (visite guidate in occasione degli eventi ...)

Nell'offerta dovrà essere altresì indicato il numero di ore (non inferiore a 350 annue) di uso gratuito riservate alla Fondazione.

12. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura "**Offerta Economica**" la dichiarazione (**Modello allegato 3**) la propria offerta contenente:

- il miglioramento sul canone di concessione annuo minimo pari a € 30.000, IVA esclusa;
- il miglioramento della quota percentuale minima sul fatturato complessivo conseguito dal servizio eccedente l'importo di € 75.000,00/annui, pari al 10,00%.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate) e accompagnata da fotocopia della carta di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori dell'offerta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate) e accompagnata da fotocopia della carta di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori dell'offerta.

L'offerta il concorrente dovrà altresì contenere, pena l'esclusione, specifica **dichiarazione** in cui attesti di:

1) aver preso visione dei luoghi e di aver valutato tutte le circostanze che hanno determinato l'offerta, ritenendola congrua e remunerativa;

2) di accettare tutte le condizioni del bando e del capitolato;

3) di aver formulato la propria offerta valutando che gli investimenti da effettuare sono compatibili con la durata del servizio.

13. CAUZIONI:

A) L'offerta dei concorrenti è corredata, a pena di esclusione da un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del valore della concessione, pari a € 3.000,00 (tremila/00), sotto forma di cauzione o fideiussione, ex art. 75 D.Lgs. 163/06. Detta cauzione deve:

a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma II, del Codice Civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante;

b) avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, anche, il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38 comma 2 bis e art. 46 comma 1 ter del Codice dei Contratti di cui al successivo punto 17.

La cauzione offre garanzia per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

B) L'aggiudicatario della presente gara si impegna, mediante dichiarazione da presentarsi a corredo dell'offerta, a versare la cauzione definitiva, tramite fideiussione bancaria o assicurativa, nella misura di € 15.000,00 (quindicimila/00) per tutta la durata della concessione. La cauzione definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante.

In caso di raggruppamento o di consorzio ordinario di concorrenti, la cauzione, sia provvisoria che definitiva, dovrà essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio.

In caso di consorzi stabili e di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, la cauzione dovrà essere intestata al consorzio e, solo in caso di mancanza della personalità giuridica, anche alle imprese incaricate dello svolgimento del servizio.

14. VALORE DEL CONTRATTO

Ai fini di quanto sopra, il valore della concessione si considera pari ad € 150.000,00 (centocinquantamila/00).

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I servizi di cui al presente avviso sono affidati in concessione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi sulla base dei seguenti elementi e fattori ponderali:

a) Offerta Tecnica: fattore ponderale **60 punti**

b) Offerta Economica: fattore ponderale **40 punti**

Il punteggio dell'offerta tecnica viene così ripartito:

Elemento		Punteggio
Proposta gestione Servizio (max)	modalità di gestione della Sala	10
	descrizione delle attrezzature e delle strumentazioni	15
	elaborazione di un regolamento di utilizzo della Sala, con allegato listino prezzi della sala conferenze	10
Sul piano organizzativo	modello organizzativo	5
	eventuali migliorie, con relativo piano economico di massima dell'investimento	5
	modalità di comunicazione e di promozione al pubblico dei servizi oggetto della concessione	10
	proposte di collaborazione e creazione di sinergie tra l'attività della sala conferenze e le attività museali (visite guidate in occasione degli eventi ...)	5

Tali elementi verranno valutati tramite il confronto a coppie di cui all'Allegato P, n. 2), d.p.r. 207/2010. Se le offerte da valutare sono pari o inferiori a n. 3, i coefficienti saranno determinati con il metodo di cui al n. 4) del citato Allegato P, DPR 207/2010.

b.1 miglioramento sul canone fisso minimo annuo pari a € 30.000,00 (trentamila/00), IVA esclusa: punteggio massimo 30 punti, così calcolati:

Verrà attribuito un punteggio sulla base del canone fisso indicato attribuendo il punteggio massimo all'offerta che prevede il canone maggiore. Alle altre offerte verrà attribuito un minor punteggio attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = 30 \cdot \frac{C_i}{C_{\max}}$$

Dove:

P_i = punteggio dell'i-esimo concorrente per l'offerta sul canone

C_{\max} = maggior canone offerto tra tutti i concorrenti

C_i = canone offerto dall'i-esimo concorrente

Non sono ammesse offerte al di sotto del canone posto a base di gara.

b.2 miglioramento del corrispettivo percentuale del 10% fissato come minimo, quale corrispettivo percentuale sul fatturato annuo conseguito dal servizio di gestione eccedente l'importo di € 75.000,00/annui: punteggio massimo 10 punti, così calcolati:

All'offerta economica massima (Rmax) relativa al corrispettivo percentuale sul fatturato (IVA esclusa) per i servizi sopra specificati sarà attribuito un punteggio massimo (Pmax) di 15 punti.

Il punteggio per ciascuna offerta con corrispettivo diverso da quello massimo viene determinato in base al criterio proporzionale matematico che segue:

$$P_i = 10 \cdot \frac{R_i}{R_{\max}}$$

Dove:

P_i = punteggio dell'i-esimo concorrente per l'offerta sul corrispettivo percentuale

R_i è il corrispettivo percentuale quantificato in ogni singola offerta.

R_{max} è il corrispettivo percentuale massimo

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 163/06.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

16. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta sarà esaminata da una Commissione, nominata con provvedimento dalla Fondazione.

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei passaggi qui di seguito indicati.

- 1) L'apertura dei plichi pervenuti entro il termine **28 luglio 2015 ore 12.00**, avverrà in seduta pubblica il giorno **29 luglio 2015 alle ore 14,30** presso gli uffici della GAM siti in via Magenta, n. 31. La Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi e all'esame della Busta recante la dicitura "Documentazione Amministrativa";
- 2) La Commissione giudicatrice effettuerà in seduta riservata l'esame del contenuto delle Buste contenenti i progetti di gestione, attribuendo i punteggi tecnici sulla scorta degli elementi di giudizio rilevabili dalla documentazione presentata in ottemperanza al precedente punto 11; **NB: l'apertura e l'esame delle offerte tecniche potrà essere differita qualora la Commissione di gara debba fare ricorso al soccorso istruttorio come disciplinato al successivo paragrafo 17.**
- 3) L'apertura e l'esame delle offerte economiche e la conseguente aggiudicazione avverrà in seduta pubblica successivamente comunicata a mezzo fax ai concorrenti.

La Commissione incaricata della valutazione delle offerte può, ove ritenesse inadeguate le proposte formulate, proporre di non procedere all'aggiudicazione della gara.

La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso di una sola offerta valida, se ritenuta idonea e congrua.

In caso di decadenza o rinuncia del primo classificato, l'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico oggetto di appalto al secondo classificato in graduatoria e così di seguito ai sensi dell'art. 140, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, purché in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

La Fondazione si riserva, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006, la facoltà insindacabile di non convalidare i risultati della gara oltre che per irregolarità formale, anche per motivi di opportunità e convenienza qualora l'offerta non risultasse congrua, senza che i concorrenti possano richiedere compensi o indennità di sorta.

17. CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono esclusi i concorrenti in caso di:

- mancata presentazione delle offerte entro i termini stabiliti dai documenti di gara;
- non integrità del plico principale e delle buste contenenti la documentazione amministrativa o l'offerta economica o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- mancata sottoscrizione dell'offerta economica e dell'istanza di ammissione alla gara da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;
- in caso di costituendo raggruppamento o in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, per la mancata sottoscrizione dell'offerta da parte del titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;
- in caso di mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio;
- offerta economica inserita nella busta tecnica o amministrativa, cui consegue la conoscenza dell'offerta economica prima della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi;
- mancata presentazione della cauzione provvisoria.

Ferme restando le sopraelencate ipotesi di **esclusione immediata** (cfr. Determinazione dell'ANAC n. 1/2015, relativa ai criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006), nel caso in cui, invece la Commissione di gara accertasse la mancanza, l'incompletezza o irregolarità degli elementi essenziali e delle dichiarazioni sostitutive richieste a pena di esclusione per la partecipazione alla presente gara, da rendere a cura dei concorrenti o di soggetti terzi, la Commissione provvederà, ai sensi del combinato disposto dell'art. 38 comma 2-bis e dell'art. 46 comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006, introdotti dall'art. 39 della D.L. n. 90 del 24/06/2014 come convertito con L.114 del 11/08/2014, a richiedere al concorrente se intende avvalersi dell'istituto del soccorso istruttorio.

Nel caso di riscontro positivo, verrà disposta una sospensione di 5 giorni al fine di consentire all'Operatore Economico di provvedere entro il termine alla integrazione/regolarizzazione. In caso di inutile decorso di detto termine il concorrente verrà escluso dalla presente gara.

Il ricorso a tale istituto comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria nella misura del tre per mille del valore del contratto (€ 450,00), per il versamento della quale la Fondazione si avvarrà della garanzia della cauzione provvisoria.

18. ALTRE INFORMAZIONI

il presente avviso unitamente a tutti i documenti di gara sono disponibili su Internet all'indirizzo <http://www.fondazionetorinomusei.it/bandiincorso.php>

Si precisa che le informazioni complementari di interesse generale, di natura procedurale o tecnica, saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti che avranno richiesto chiarimenti per e-mail o via fax al numero sopraindicato alla Fondazione, attraverso la pubblicazione dei quesiti e delle relative risposte sul sito: www.fondazionetorinomusei.it/bandi/bandi.php

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine perentorio, a pena di non considerazione delle stesse, di **5 giorni** prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva in qualsiasi momento la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla o annullarla ovvero di prorogarne i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Il Responsabile del procedimento: dott. Cristian Valsecchi

1. Modulo Autodichiarazione di cui all'art. 10.1
- 1.bis Dichiarazione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/06;
2. Modulo Autodichiarazione di cui all'art. 9.2
3. Modulo Offerta economica;
4. Modulo certificato di sopralluogo;
5. Bozza di Convenzione;
6. DUVRI e Allegato 1 al Duvri
7. Allegato A – Planimetria