



BANDO

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
PARZIALE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE DELLA FONDAZIONE TORINO  
MUSEI. LOTTO CIG 67779469F9

## **1. SOGGETTO AFFIDANTE**

FONDAZIONE TORINO MUSEI, con sede in Torino, Via Magenta, n. 31, Fax n. 011/4436917 -  
Indirizzo e-mail: servizi generali@fondazionetorinomusei.it, indirizzo Internet:  
www.fondazionetorinomusei.it/bandi/bandi.php

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Fondazione Torino Musei, dott. Cristian Valsecchi.

## **2. OGGETTO**

La gara riguarda una concessione di servizi regolata in via generale dall'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

L'oggetto della concessione concerne la gestione unitaria delle seguenti attività educative:

- laboratori scolastici (da effettuarsi presso il Borgo Medievale): proposte di attività per i diversi ordini e gradi scolastici;
- laboratori Adulti/Famiglia (da effettuarsi presso il Borgo Medievale): proposte di attività coerenti con le caratteristiche del pubblico al quale sono rivolte;
- visite guidate (da effettuarsi nei Musei GAM, Palazzo Madama, MAO e Borgo Medievale): percorsi di studio, sia rivolti al pubblico generico, sia specifici per ambito o tematica trattata;
- compleanni e feste private con contenuti educativi (da effettuarsi nei Musei GAM, Palazzo Madama, MAO e Borgo Medievale).

Le attività educative non incluse nel precedente elenco saranno gestite direttamente dai dipartimenti educativi dei Musei.

## **3. DURATA**

La concessione avrà decorrenza dal 1° gennaio 2017 e terminerà il 30 giugno 2018, eventualmente prorogabile fino al 31.12.2018.

## **4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di affidamento della gara è quella "aperta" (articolo 3, lettera sss), d.lgs. 50/2016).

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **5. LUOGO DI ESECUZIONE**

GAM – Galleria Civica d'Arte Moderna e Contemporanea, via Magenta 31;

Palazzo Madama – Museo Civico d'Arte Antica, Piazza Castello;

MAO – Museo d'Arte Orientale, Via San Domenico 9;

Borgo Medievale di Torino, Viale Virgilio, Parco del Valentino.

## 6. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione è pari a circa € 70.000,00 annui.

## 7. CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il regolamento economico del contratto di servizio è articolato nei seguenti termini:

- quota percentuale minima pari al 20,00% sul fatturato conseguito nella gestione del servizio.

La predetta percentuale è da intendersi al netto di IVA.

La controprestazione consisterà unicamente nel diritto del Concessionario di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio. Non è prevista alcuna corresponsione di prezzo al concessionario.

L'utilizzo del servizio della Concessione da parte degli utenti del Museo è facoltativo e costituisce attività economica autonoma; pertanto il Concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa o richiesta, né richiedere modifiche della Convenzione per l'eventuale mancato utilizzo del Servizio da parte degli utenti.

Le tariffe in vigore dal 01/10/2015, attualmente applicate, sono le seguenti:

- |                                         |                    |
|-----------------------------------------|--------------------|
| - visite guidate (in italiano):         | € 60,00 - 60 min.; |
|                                         | € 75,00 - 90 min.; |
|                                         | € 90,00 - 120 min. |
| - visite guidate (in lingua straniera): | € 65,00 - 60 min.; |
|                                         | € 80,00 - 90 min.; |
|                                         | € 95,00 - 120 min. |

Per le tariffe dei laboratori scuola e dei laboratori famiglia attualmente applicate si rinvia al sito del Borgo Medievale: [www.borgomedievaletorino.it](http://www.borgomedievaletorino.it).

Il Concessionario dovrà formulare una eventuale proposta di nuove tariffe che, in caso di assegnazione del servizio, dovranno in ogni caso essere previamente approvate dalla Fondazione Torino Musei.

L'aggiornamento, la modifica e/o l'aumento, delle tariffe come l'introduzione di nuove tariffe per nuove tipologie di servizi, saranno possibili in corso di contratto mediante specifici accordi con la Fondazione Torino Musei.

## 8. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, in un unico plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno la seguente dicitura: **“Offerta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione parziale delle attività educative della Fondazione Torino Musei. Lotto CIG 67779469F9”** Non si darà corso ai plichi pervenuti senza la suddetta dicitura.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 26 settembre 2016** direttamente o tramite il servizio postale, al seguente indirizzo:

**FONDAZIONE TORINO MUSEI**  
**Ufficio Protocollo**

## P.zza Savoia n. 6 – 10122 TORINO

In caso di consegna del plico a mano, l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Sul plico dovrà essere specificato in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo del proponente. In caso di raggruppamento (A.T.I.) dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento stesso.

Farà fede il timbro di ricevimento e non la data del timbro postale. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile. Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine fissato non verranno prese in considerazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del cod. civ.

La Fondazione non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata dai partecipanti.

Il suddetto plico dovrà contenere:

**A)** Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura **“Busta A – Documentazione amministrativa”**. La **“Busta A – Documentazione amministrativa”** dovrà contenere gli **Allegati 1** (domanda di partecipazione) e **2** (dichiarazioni) compilati in tutte le parti necessarie.

Nella medesima busta dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'offerente e accompagnata da copia fotostatica, chiaramente identificabile, del documento di identità in corso di validità del dichiarante, completa in ogni sua parte, successivamente verificabile, attestante la capacità economica e finanziaria attraverso:
  - l'indicazione del fatturato globale dell'impresa conseguito negli ultimi anni, fino ad un massimo di tre, con indicazione dei singoli anni di riferimento;
  - l'indicazione del fatturato specifico dell'impresa conseguito negli ultimi anni, fino ad un massimo di tre, per lo svolgimento dei servizi didattici analoghi svolti presso enti culturali.
  - esperienza nel settore: produzione di un elenco dei principali servizi analoghi svolti presso enti e/o organizzazioni culturali negli ultimi anni, fino a un massimo di tre (2013, 2014 e 2015), con l'indicazione, per ognuno, della tipologia di servizio (concessione o appalto di servizi), della durata, degli importi e dei destinatari, pubblici o privati.

In caso di raggruppamento di imprese (A.T.I.), ogni impresa dovrà dimostrare di avere svolto singolarmente servizi di tale tipologia, con l'indicazione della singola impresa che ha svolto ogni servizio.

L'elenco dovrà specificare se i servizi analoghi si sono interrotti a causa di risoluzione anticipata del contratto determinata da inadempienze dell'aggiudicatario; i servizi elencati potranno essere comprovati tramite la presentazione di idonee referenze dei committenti ovvero, su richiesta della Fondazione, attraverso una dichiarazione del committente, se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, ovvero da autocertificazione resa dal concorrente stesso successivamente verificabile, se sono servizi prestati a favore di enti privati.

- organigramma dell'azienda e indicazione del numero di persone impiegate (con forme di lavoro subordinato, parasubordinato o con altre forme di collaborazione) in servizi analoghi negli ultimi anni, fino ad un massimo di tre (2013, 2014 e 2015);
- curriculum del concorrente;
- cauzione provvisoria di cui all'art. 93 D. Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo posto a base di gara (pari a € 2.800,00) e dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 D. Lgs. 50/2016, per l'esecuzione del servizio;
- copia della ricevuta in originale (ovvero di fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità del dichiarante) dell'avvenuto versamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del contributo a carico dei partecipanti pari a € 30,00 (euro trenta/00) indicando il codice fiscale dell'Impresa e il seguente codice identificativo di gara: Lotto CIG 67779469F9 oppure copia dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;

**B)** Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura "**Busta B – Offerta tecnica**" e dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo quanto indicato al successivo **art. 9**;

**C)** Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura "**Busta C – Offerta economica**". La busta dovrà contenere l'offerta economica redatta utilizzando l'**Allegato 3** alla documentazione di gara, secondo quanto indicato al successivo **art. 10**.

## 9. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere una proposta di gestione del servizio (di max 20 pagine), conforme a quanto indicato nell'art. 5 del Capitolato, contenente lo sviluppo di un piano di offerta suddiviso per:

- Gestione del servizio:
  - sistema di prenotazione/ informazione: descrizione del sistema, modalità di interazione con gli uffici della Fondazione Torino Musei;
  - promozione: descrizione dei mezzi di comunicazione, di promozione dei servizi e di collegamento alla rete turistica;
  - organizzazione del servizio: descrizione del personale impiegato nella struttura organizzativa per la gestione del servizio e di quello utilizzato per ogni museo; continuità nella gestione delle attività; gestione delle assenze, sostituzioni, variazioni del personale destinato al servizio;
  - formazione e preparazione scientifica del personale destinato al servizio: *curricula*, in forma anonima, del Responsabile del servizio e del personale utilizzato.
- Offerta educativa: finalità e obiettivi della proposta educativa; metodologia proposta (modelli di riferimento e modalità di gestione dell'utenza); elementi di attrattività e innovazione nelle modalità di prestazione delle attività didattiche, miglioramento dell'offerta già esistente. Tali punti dovranno essere sviluppati con riferimento a:
  - Laboratori scolastici (da effettuarsi presso il Borgo Medievale): proposte di attività per i diversi ordini e gradi scolastici;

- Laboratori Adulti/Famiglia (da effettuarsi presso il Borgo Medievale): proposte di attività coerenti con le caratteristiche del pubblico al quale sono rivolte;
- Visite guidate (da effettuarsi nei Musei GAM, Palazzo Madama, MAO e Borgo Medievale): percorsi di studio, sia rivolti al pubblico generico, sia specifici per ambito o tematica trattata;
- Compleanni e feste private: modalità organizzative e contenuti educativi (da effettuarsi nei Musei GAM, Palazzo Madama, MAO e Borgo Medievale).

## 10. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà indicare una quota percentuale minima del 20% offerta dal Concorrente sul fatturato conseguito nel servizio di gestione (**Modulo Allegato 3**)

A pena di esclusione dalla procedura, tale offerta economica:

- dovrà essere sottoscritta e dovrà essere allegata copia di un documento di identità dell/i sottoscrittore/i in corso di validità;
- dovrà contenere la ragione sociale, la sede, il codice fiscale e la partita IVA dell'impresa (o delle imprese costituenti l'ATI);
- non dovrà costituire un'offerta parziale, alternativa, né contenere parti aggiuntive o modificative;
- non dovrà contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, termini di inizio servizio, limitazioni della validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le norme di gara.

Le offerte formulate in modo difforme dalle indicazioni fornite non potranno essere prese in considerazione.

Dovranno inoltre essere allegati alla proposta economica i seguenti documenti:

- proposta tariffaria per ogni tipologia di servizio: la proposta dovrà fare riferimento alle tariffe indicate all'art. 6 del Capitolato, le quali dovranno essere confermate oppure modificate. La proposta sarà poi oggetto di approvazione da parte della Fondazione ai sensi dell'art. 6 del Capitolato;
- apposito piano economico finanziario dell'attività per i due anni dell'affidamento in concessione.

## 11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La Commissione, costituita ai sensi dell'articolo 77 D.lgs. n. 50/2016, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene determinata sulla base dei seguenti elementi e fattori ponderali:

a) Offerta Tecnica: fattore ponderale **45 punti**

b) Offerta Economica: fattore ponderale **55 punti**

Il punteggio dell'offerta tecnica viene così ripartito:

<b>a. Gestione del servizio</b>		<b>25</b>
	sistema di prenotazione/informazione: descrizione del sistema, modalità di interazione con gli uffici della Fondazione Torino Musei;	5
	promozione: descrizione dei mezzi di comunicazione e di promozione dei servizi e di collegamento alla rete turistica;	7
	organizzazione del servizio: descrizione del personale impiegato nella struttura organizzativa per la gestione del servizio e di quello utilizzato per ogni museo; continuità nella gestione delle attività; gestione delle assenze, sostituzioni, variazioni del personale destinato al servizio;	6
	formazione e preparazione scientifica del personale destinato al servizio: <i>curricula</i> , in forma anonima ed esemplificativi, del Responsabile del servizio e del personale utilizzato	7
<b>b. Offerta educativa</b>		<b>20</b>
	Laboratori scolastici (da effettuarsi presso il Borgo Medievale): proposte di attività per i diversi ordini e gradi scolastici;	3
	Laboratori Adulti/Famiglia (da effettuarsi presso il Borgo Medievale): proposte di attività coerenti con le caratteristiche del pubblico al quale sono rivolte;	3

	Visite guidate (da effettuarsi nei Musei GAM, Palazzo Madama, MAO e Borgo): percorsi di studio, sia rivolti al pubblico generico, sia specifici per ambito o tematica trattata;	12
	Compleanni e feste private: modalità organizzative e contenuti educativi	2

6.2 Tali elementi verranno valutati tramite il confronto a coppie a matrice triangolare, con somma dei coefficienti variabili tra zero ed uno, di cui all'Allegato P, DPR 207/2010, n. 2). Se le offerte da valutare sono pari o inferiori a n. 3, i coefficienti saranno determinati con il metodo di cui al n. 4) dell'Allegato P, DPR 207/2010.

**b) offerta economica** (quota percentuale minima del 20% offerta dal Concorrente sul fatturato conseguito nel servizio di gestione): **fattore ponderale 55 punti** così calcolati:

All'offerta economica massima (Rmax) relativa al corrispettivo percentuale sul fatturato (IVA esclusa) per i servizi sopra specificati sarà attribuito un punteggio massimo (Pmax) di 55 punti.

Il punteggio per ciascuna offerta con corrispettivo diverso da quello massimo viene determinato in base al criterio proporzionale matematico che segue:

$$\frac{R_i \cdot P_{\max}}{R_{\max}}$$

Dove:

R<sub>i</sub> è il corrispettivo percentuale quantificato in ogni singola offerta.

R<sub>max</sub> è il corrispettivo percentuale massimo.

P<sub>max</sub> è il punteggio massimo (55 punti) assegnato al corrispettivo percentuale massimo.

### 13. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta sarà esaminata da una Commissione, nominata con apposito provvedimento dalla Fondazione.

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei passaggi qui di seguito indicati.

- 1) L'apertura dei plichi pervenuti entro il termine del **26/09/2016** avverrà in seduta pubblica il giorno **27/09/2016 alle ore 10:00** presso gli uffici della Fondazione Torino Musei siti in P.zza Savoia n. 6 o in altra sede successivamente comunicata. La Commissione in tale sede procederà:
  - alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne "A", "B" e "C",
  - all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte, alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e alla loro verifica.



La Commissione, riunita in seduta pubblica, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nelle buste "A", in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della Fondazione, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo fax o PEC, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 83, D. Lgs. 50/2016.

Al termine della verifica dei documenti delle buste A, la Commissione in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "**B – offerta tecnica**" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

- 2) La Commissione giudicatrice effettuerà in seduta riservata l'esame del contenuto delle Buste contenenti l'offerta tecnica, attribuendo i punteggi tecnici sulla scorta degli elementi di giudizio rilevabili dalla documentazione presentata in ottemperanza al precedente punto 9. **NB: l'apertura e l'esame delle offerte tecniche potrà essere differita qualora la Commissione di gara debba fare ricorso al soccorso istruttorio;**
- 3) Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, in seduta pubblica di cui comunicherà ora, data e luogo, procederà all'apertura delle buste "**C – offerta economica**" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti e, successivamente, per valutare l'offerta economica e disporre la conseguente aggiudicazione.

La Fondazione si riserva:

- (i) il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- (ii) il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827,
- (iii) il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente,
- (iv) di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà della Fondazione e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara.

Non verranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti, o a membri degli organi della Fondazione o loro parenti o affini.

#### **14. CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Sono esclusi i concorrenti in caso di:

- mancata presentazione delle offerte entro i termini stabiliti dai documenti di gara;
- non integrità del plico principale e delle buste contenenti la documentazione amministrativa o l'offerta economica o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- mancata sottoscrizione dell'offerta economica e dell'istanza di ammissione alla gara da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;
- in caso di costituendo raggruppamento o in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, per la mancata sottoscrizione dell'offerta da parte del titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;
- offerta economica inserita nella busta tecnica o amministrativa, cui consegue la conoscenza dell'offerta economica prima della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi;
- mancata presentazione della cauzione provvisoria.

Ferme restando le sopraelencate ipotesi di esclusione immediata, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, la Fondazione:

- in caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non essenziali provvederà a richiedere al concorrente integrazioni o chiarimenti;
- in caso di irregolarità essenziali provvederà a richiedere al concorrente se intende avvalersi dell'istituto del soccorso istruttorio. Il ricorso a tale istituto comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria nella misura del tre per mille del valore del contratto (€ 420,00).

Verrà disposta una sospensione di 5 giorni al fine di consentire all'Operatore Economico di provvedere entro il termine alla integrazione/regolarizzazione. In caso di inutile decorso di detto termine il concorrente verrà escluso dalla presente gara.

## 15. ALTRE INFORMAZIONI

L'avviso di avvio della presente procedura è disponibile su Internet all'indirizzo [www.fondazionetorinomusei.it/bandi/bandi.php](http://www.fondazionetorinomusei.it/bandi/bandi.php)

Si precisa che le informazioni complementari di interesse generale, di natura procedurale o tecnica, saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti che avranno richiesto chiarimenti per e-mail o via fax al numero sopraindicato alla Fondazione, attraverso la pubblicazione dei quesiti e delle relative risposte sul sito: [www.fondazionetorinomusei.it/bandi/bandi.php](http://www.fondazionetorinomusei.it/bandi/bandi.php)

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine perentorio, a pena di non considerazione delle stesse, di **5 giorni** prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta (21 settembre).

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva in qualsiasi momento la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla o annullarla ovvero di prorogarne i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

## 16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al d. lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Il Responsabile del procedimento: dott. Cristian Valsecchi

08/08/2016

Allegati:

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: Modulo dichiarazione

Allegato 3: Modulo Offerta economica

Allegato 4: Bozza di Contratto