



DISCIPLINARE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE LIBRERIE
ALL’INTERNO DEI MUSEI GESTITI DALLA FONDAZIONE TORINO MUSEI

LOTTO CIG 7542560D67

La Fondazione Torino Musei intende individuare un soggetto al quale affidare la gestione delle librerie site all'interno dei Musei GAM, Palazzo Madama e MAO, attraverso l'indizione di una procedura di concessione di servizi.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

I dati raccolti dalla Fondazione Torino Musei saranno trattati, ai sensi e nei modi di cui al d.lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) e del Regolamento EU 2016/679 esclusivamente nell'ambito e per le finalità del presente bando.

* * *

1. SOGGETTO AFFIDANTE:

FONDAZIONE TORINO MUSEI, con sede in Torino, Via Magenta, n. 31

Tel. 011/4436903 - Fax n. 011/4436917 - Indirizzo e-mail: servizigenerali@fondazionetorinomusei.it,
indirizzo Internet: www.fondazionetorinomusei.it/bandi/bandi.php

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Fondazione Torino Musei, dott.ssa Elisabetta Rattalino.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara riguarda una concessione di servizi aggiuntivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 117, comma 2, lett. f), D.Lgs. 42/2004 ed è regolata in via generale dall'articolo 164 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Al fine di garantire la massima partecipazione, la procedura di affidamento adottata è quella "aperta" di cui all'art. 60 d.lgs. 50/2016.

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento agli artt. 95 e 173 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. 50/2016 si precisa che la procedura non è suddivisa in lotti.

3. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Oggetto della concessione: Organizzazione e gestione di esercizi commerciali di vendita al pubblico di libri, cataloghi, guide, riviste e materiale audiovisivo, attività di realizzazione e vendita di merchandising e oggettistica e attività di promozione del servizio, con contestuale concessione degli spazi presso i Musei di cui al successivo art. 4.

La Concessione avrà una durata di 36 (trentasei) mesi, a decorrere dall'aggiudicazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del medesimo servizio per un ulteriore numero massimo di mesi trentasei ai sensi dell'art. 63, comma 5, D.Lgs. 50/2016, dandone preventiva comunicazione scritta al Concessionario.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, è possibile prorogare la scadenza del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

Torino, presso i seguenti Musei:

- GAM - Galleria Civica d'Arte Moderna e Contemporanea (via Magenta, 31);
- Palazzo Madama - Museo Civico d'Arte Antica (Piazza Castello),
- MAO – Museo d'Arte Orientale (Via San Domenico, 11)

5. VALORE E CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il valore complessivo della concessione, calcolato per l'intera durata di affidamento del servizio, ovvero per tre anni, è pari a € 850.000,00 (euro ottocotocinquantamila/00), IVA esclusa.

La stima si basa sul valore del fatturato medio realizzato dai Bookshop nel triennio 2015- 2017.

Il regolamento economico del contratto di servizio è articolato nei seguenti termini:

- quota percentuale minima a base d'asta del fatturato annuo complessivo conseguito nel servizio di gestione delle librerie, suddiviso per sede, risultante dalla vendita di tutte le pubblicazioni, merchandising e altro, documentato dai registri dei corrispettivi e/o dai registratori di cassa, soggetta a rialzo: **12%**, IVA esclusa;
- costi della sicurezza non soggetti a rialzo: € 1.000,00 (euro mille/00), IVA esclusa.

La predetta percentuale è da intendersi al netto di IVA.

La controprestazione consisterà unicamente nel diritto del Concessionario di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il Servizio. Non è prevista alcuna corresponsione di prezzo al Concessionario.

L'utilizzo del Servizio della Concessione da parte dei visitatori dei Musei è facoltativo e costituisce attività economica autonoma; pertanto il Concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa, o richiesta, né richiedere modifiche della Convenzione per l'eventuale mancata frequenza da parte degli utenti.

6. POSSIBILITA' DI SUDDIVISIONE DEL SERVIZIO

Non sono ammesse offerte parziali o suddivisioni o varianti del servizio.

7. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Le ditte concorrenti sono tenute, prima di presentare offerta, ad effettuare un sopralluogo completo dei luoghi, per l'accertamento del servizio da eseguirsi, debitamente certificato dal funzionario preposto, sull'allegato modello (**Allegato 2**), pena l'esclusione dalla gara.

Di tale accertamento le imprese concorrenti sono tenute a dare dimostrazione in sede di offerta. Nessuna lamentela sulla natura dei luoghi o sulla tipologia di servizio da fornire potrà essere pertanto sollevata.

I concorrenti potranno concordare gli appuntamenti tramite e-mail: servizigenerali@fondazionetorinomusei.it

Il sopralluogo potrà essere effettuato fino a sette giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, come risultanti da certificato CCIA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

8. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante, devono essere contenute in un unico plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno la seguente dicitura: ***“Offerta per l'affidamento del servizio di gestione delle librerie all'interno dei Musei gestiti dalla Fondazione Torino Musei. Lotto CIG 7542560D67”***

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 24/07/2018** direttamente o tramite il servizio postale, al seguente indirizzo:

FONDAZIONE TORINO MUSEI
Ufficio Protocollo
Piazza Savoia n. 6 – 10122 TORINO

In caso di consegna del plico a mano, l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

In caso di raggruppamento (A.T.I.) dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento stesso.

Non si darà corso ai plichi pervenuti senza la suddetta dicitura.

Farà fede il timbro di ricevimento e non la data del timbro postale. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile. Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine fissato non verranno prese in considerazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del cod. civ.

Il suddetto plico dovrà contenere:

- **BUSTA A:** busta sigillata contenente i documenti amministrativi attestanti il possesso dei requisiti di ammissione di cui al successivo art. 11 e recante la seguente dicitura “Documentazione amministrativa”, oltre al nome del mittente. In caso di raggruppamento dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento.
- **BUSTA B:** busta sigillata contenente il progetto tecnico di cui al successivo art. 12 e recante la seguente dicitura “Progetto Tecnico”, oltre al nome del mittente. In caso di raggruppamento dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento.
- **BUSTA C:** busta sigillata contenente l'offerta economica di cui al successivo art 13 e recante la seguente dicitura “Offerta Economica”, oltre al nome del mittente. In caso di raggruppamento dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento.

9. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale o plurisoggettiva di cui agli artt. 45 e 48 del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45 del Codice.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

10. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata con deliberazione n. 157 del 17.2.2016 e s.m.i.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione n.111/2012 e art. 3 lettera b) della deliberazione 157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" il concorrente dovrà inserire l'**Allegato 1** (autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali), compilato in tutte le parti necessarie e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa (o dal legale rappresentante della sola mandataria o del consorzio nel caso di raggruppamento o consorzio di concorrenti già costituiti, o dai legali rappresentanti delle singole imprese raggruppande o consorziande nel caso di raggruppamento o consorzio di concorrenti non costituito, o dal legale rappresentante del solo consorzio nel caso in cui lo stesso sia dotato di personalità giuridica).

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, dovrà essere allegato, a corredo della documentazione amministrativa, l'impegno di costituirsi giuridicamente in tale forma, con l'indicazione esplicita della mandataria.

Nella medesima busta dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. attestato di avvenuto sopralluogo del sito secondo l'allegato modello **Allegato 2**);
2. copia del bando e del contratto di concessione (**Allegato 3**) siglati in ogni pagina per presa visione e integrale accettazione;
3. Allegato 1 al DUVRI (**Allegato 4**) circa l'ottemperanza alle misure di igiene e sicurezza sul lavoro sottoscritto per presa visione dal legale rappresentante (da tutti i legali

rappresentanti in caso di A.T.I.); l'Allegato verrà compilato solo al momento dell'affidamento;

4. cauzione provvisoria pari al 2 per cento dell'importo posto a base di gara (pari a € 17.000). È ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni di cui all'art. 93, comma 7, a fronte di presentazione di apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, e della documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 che consente all'offerente di fruire della riduzione dell'importo della cauzione. Si fa presente che si applica la riduzione del 50% anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese ai sensi del D.M. Ministero attività produttive 18/04/2005, G.U. 12/10/2005 n. 23;
5. dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione di cui all'art. 103, D. Lgs. 50/2016, per l'esecuzione del contratto. Ai sensi dell'art. 93, comma 8, sono esonerate dalla presentazione della suddetta dichiarazione le microimprese, piccole e medie imprese;
6. copia della ricevuta in originale (ovvero di fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità del dichiarante) dell'avvenuto versamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del contributo a carico dei partecipanti pari a € 80,00 (euro ottanta/00) indicando il codice fiscale dell'Impresa e il seguente codice identificativo di gara: Lotto CIG [7542560D67] oppure copia dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

Il pagamento può essere effettuato on-line ovvero in contanti, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del 9/12/2014. La Fondazione controllerà, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

7. Documento "PASSOE" per il controllo dei requisiti, ottenuto presso il sito dell'A.N.A.C. dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed aver indicato il C.I.G. della procedura alla quale si intende partecipare. Il PASSOE deve riportare, in caso di A.T.I. i dati della mandataria e della mandante;
8. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo): secondo quanto previsto all'art. 85 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico dovrà produrre il DGUE seguendo le istruzioni presenti al seguente link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> ed importando il DGUE allegato alla presente disciplinare, denominato *dgue.xml*; una volta terminata la compilazione, il DGUE dovrà essere stampato, datato sottoscritto ed allegato alla documentazione amministrativa.

Ai fini del possesso dei requisiti generali di **idoneità professionale** (dati da riportare nella Parte IV: Criteri di selezione – lett. A: Idoneità – punto 1 del Modello di formulario per il D.G.U.E.): viene richiesta:

- iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero iscrizione ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica, nonché i dati identificativi del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, soci di maggioranza, di tutti i direttori tecnici, di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (ad esempio: gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi,

ecc.), con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il requisito deve essere in possesso di tutte le società componenti il raggruppamento.

Ai fini del possesso dei requisiti generali di **capacità economica e finanziaria** (*dati da riportare nella Parte IV: Criteri di selezione – lett. B) – Capacità economica e finanziaria - punti 2a) e 6) del Modello di formulario per il D.G.U.E.*) viene richiesta la presentazione di:

a) una dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445/ 2000 attestante di avere realizzato nei tre esercizi (2015 – 2016 - 2017) precedenti la gara un fatturato complessivo nell'esercizio di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto pari a € 850.000,00 (pari al valore della presente concessione di servizi con riferimento a un solo punto vendita), con indicazione dei singoli esercizi di riferimento;

b) almeno una idonea referenza bancaria sulla capacità economica e finanziaria dell'impresa rilasciata da un istituto bancario o intermediario a ciò autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

Il requisito di capacità economica-finanziaria di cui al punto a) potrà essere soddisfatto cumulativamente dai concorrenti raggruppati, fermo restando che il capogruppo dovrà possedere i requisiti in misura non inferiore al 70% di quelli richiesti e la/le ditta/e mandante/i almeno il 15%, fino al raggiungimento della soglia totale richiesta.

Ai fini del possesso dei requisiti di **capacità tecnica e professionale** (*dati da riportare nella Parte IV: Criteri di selezione – lett. C: Capacità tecniche e professionali – punto 1b) del Modello di formulario per il D.G.U.E.*) viene richiesta la dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 di aver svolto negli ultimi tre esercizi (2015 – 2016 - 2017) effettiva attività nei seguenti settori:

- 1) gestione e conduzione di librerie;
- 2) vendita di guide didattiche, di cataloghi e sussidi catalografici, audiovisivi e informatici, riproduzioni di beni culturali per fini culturali o turistici;
- 3) realizzazione e/o vendita di oggettistica specializzata.

Per "oggettistica specializzata" si deve intendere qualsiasi oggetto e/o riproduzione che abbia un evidente richiamo a collezioni e/o a siti museali.

Al fine di comprovare i requisiti dichiarati il concorrente dovrà presentare:

- a) un elenco, con indicazione delle librerie gestite, del periodo e dei fatturati ottenuti per ciascuna;
- b) dichiarazione circa l'organico medio annuo impiegato negli ultimi 3 anni (2015-2017) e CCNL applicato (distinguendo tra dipendenti e collaboratori con forme di contratto di lavoro non subordinato);
- c) il catalogo 2017 o, se non disponibile, documentazione equivalente (fotografie, campionari, ...) dei prodotti venduti o realizzati nell'esercizio delle attività elencate al precedente punto 1, 2, 3;
- d) curriculum delle attività svolte dal concorrente da inizio attività.

Ogni dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente partecipante. Ad ogni dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità in corso di

validità del/i rappresentante/i legale/i sottoscrittore/i, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 1) deve essere posseduto dalla mandataria per il 100%.

Il subappalto non è ammesso ai sensi dell'art. 105, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016, al fine di salvaguardare la qualità dei servizi erogati e l'omogeneità della gestione.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà comprovare, nel termine perentorio fissato dall'Amministrazione, il possesso dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sia sulla veridicità delle dichiarazioni rese sia sul rispetto degli impegni assunti.

Avvalimento *(Se del caso compilare la Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lett. C del Modello di formulario per il D.G.U.E.)*

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del Codice.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

12. OFFERTA TECNICA

La busta con la dicitura **"Progetto Tecnico"** dovrà contenere, a pena di esclusione:

Redazione di un progetto tecnico ex art. 115, comma 3, D.Lgs. 42/2004, (**massimo 8 cartelle formato A4** di parte descrittiva, oltre a rendering degli spazi delle librerie, con le proposte di sviluppo e potenziamento della capacità ricettiva e di offerta al pubblico delle strutture esistenti, contenente le seguenti indicazioni:

A. Tipologia dei prodotti:

- **caratteristiche qualitative dell'offerta libraria:** qualità, tipologie e assortimento dei prodotti di editoria, per ciascun museo; ipotesi distributiva e di presentazione visiva dei volumi all'interno degli spazi assegnati;
- **caratteristiche qualitative del progetto di merchandising:** qualità e assortimento dei prodotti di oggettistica e merchandising; presentazione della qualità e della varietà dell'oggettistica costituente le *"Linee di prodotti"* che si intende commercializzare; ipotesi distributiva dei prodotti all'interno degli spazi assegnati; ipotesi di sfruttamento di altri canali distributivi;

B. Organizzazione e gestione del servizio:

- **caratteristiche qualitative dell'erogazione del Servizio:** obiettivi, funzioni e posizionamento strategico delle librerie; modello organizzativo (numero di addetti, CCNL applicato, inquadramento e qualifica del personale, allegando eventualmente i CV dei collaboratori); CV del Responsabile preposto alla gestione degli esercizi di vendita e sua posizione nell'organico dell'impresa concorrente; eventuali ipotesi migliorative del Servizio negli spazi di vendita assegnati.

- **Progetto allestitivo:** si richiede la presentazione dei progetti allestitivi dei 3 bookshop allo scopo di renderli maggiormente coerenti con i flussi di ingresso, transito e uscita del pubblico, con la conformazione degli spazi destinati e con la tipologia di Museo in cui sono inseriti. I progetti devono contenere un massimo di 3 tavole per ogni bookshop e illustrare l'utilizzazione delle aree dei punti vendita, con i layout planimetrici riferiti agli allestimenti, eventualmente supportati da documentazione grafico e/o fotografica e brevi relazioni sulla descrizione degli arredi e delle attrezzature.
- **Business Plan:** relazione che dettagli la sostenibilità e il prospetto economico previsionale per i prossimi anni, con sviluppo dei ricavi e dei costi della struttura; descrizione dei criteri e delle modalità della reportistica contabile.

C. Piano di promozione:

Presentazione di un piano di promozione, anche con organizzazione di eventi, finalizzato a far conoscere l'attività dei bookshop alla Città e ai turisti. La suddetta promozione deve essere coerente con l'offerta scientifica e culturale dei Musei civici.

D. E-commerce:

possibilità di fornire, attraverso la modalità del commercio elettronico, ovvero con altre formule proposte nell'offerta, il servizio di vendita on line della collezione di immagini HI_RES della Fondazione, con gestione dei relativi servizi di licensing, eventualmente concordati con la Fondazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

13. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella busta con la dicitura "**Offerta Economica**" la dichiarazione (**Modello allegato 5**) riguardante:

- la quota percentuale riconosciuta alla Fondazione Torino Musei, fissata a un minimo del **12%**, del fatturato annuo complessivo conseguito nel servizio di gestione delle librerie, suddiviso per sede, risultante dalla vendita di tutte le pubblicazioni, merchandising e altro, documentato dai registri dei corrispettivi e/o dai registratori di cassa;

La predetta percentuale è da intendersi al netto di IVA.

Non sono ammesse offerte al di sotto del canone e/o della percentuale minima sul fatturato complessivo posto a base di gara.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà altresì indicare i propri "*costi della manodopera*" e gli "*oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza*" sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per quanto concerne la voce "costi della manodopera" dovrà essere in particolare indicato il costo annuo complessivo aziendale e dovranno essere dettagliate le seguenti informazioni: CCNL applicato, il numero di risorse impiegate, il regime applicato (full time/part-time e il numero di ore lavorate), il livello di inquadramento, e lo stipendio lordo annuo di ciascuna risorsa.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate) e accompagnata da fotocopia della carta di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori dell'offerta.

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I servizi di cui al presente avviso sono affidati in concessione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi sulla base dei seguenti elementi e fattori ponderali:

a) Offerta Tecnica: fattore ponderale **70 punti**

b) Offerta Economica: fattore ponderale **30 punti**

Il punteggio dell'offerta tecnica viene così ripartito:

| Elemento | Sub criteri | Punteggio |
|-------------------------------------|--|-----------|
| A. Tipologia dei prodotti | | 37 |
| | A.1 offerta libraria | 15 |
| | A.2 progetto di merchandising | 22 |
| B. Organizzazione e gestione | | 25 |
| | B.1 Caratteristiche dell'erogazione del Servizio | 10 |
| | B.2 Progetto allestitivo | 10 |
| | B.3 Business Plan | 5 |
| C. Piano di promozione | | 5 |
| D. E-commerce | | 3 |

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida ANAC n. 2/2016.

Valutazione qualitativa (max punti 70). Con riferimento alla "Valutazione qualitativa", le offerte saranno valutate sulla base dei sotto indicati criteri motivazionali:

A. Tipologia dei prodotti:

Sub criterio A.1: la qualità e l'assortimento dei prodotti di editoria è valutata in base alla percentuale indicativa dei titoli presenti in lingua italiana e in lingua straniera, delle case editrici, dei musei e delle gallerie d'arte di cui si distribuiscono i titoli; in base ai generi presenti in assortimento; al peso e al rilievo della sezione dedicata ai bambini e ai ragazzi.

Le scelte espositive sono valutate in base alla capacità di sfruttamento dello spazio e del flusso dei visitatori e all'originalità nell'esposizione dei prodotti di editoria;

Sub criterio A.2: la qualità e l'assortimento dei prodotti di oggettistica e merchandising è valutata in base alle tipologie proposte, ai destinatari, con differenziazione di capacità di spesa (appassionati d'arte e di design, turisti, scolaresche...).

Le scelte espositive sono valutate in base alla capacità di sfruttamento dello spazio e del flusso dei visitatori e all'originalità nell'esposizione dell'oggettistica e del merchandising.

B. Organizzazione e gestione

Sub criterio B.1: sono preferite le offerte che presentano una gestione del servizio più efficiente ed efficace, una struttura organizzativa più stabile, con l'impiego di personale con il profilo professionale più adeguato al servizio, e con il migliore sistema di coordinamento e di sostituzione del personale,

Sub criterio B.2: sono preferiti i progetti che più si adattano alle sedi e che individuano l'uso migliore degli spazi

Sub criterio B.3: sono valutati positivamente i piani che garantiscono un efficiente sistema di sostenibilità negli anni della gestione dei punti vendita.

C. Piano di promozione: sono valutati positivamente i piani di promozione che raggiungono il pubblico più ampio e propongono attività finalizzate a far conoscere al territorio e ai turisti l'attività dei bookshop.

D. E-commerce: sono valutate positivamente le offerte che propongono un sistema di vendita immagini tramite commercio elettronico.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

COEFFICIENTE CRITERIO MOTIVAZIONALE

0 NON VALUTABILE

Da 0.1 a 0.29 MOLTO SCARSO

Da 0.3 a 0.49 INSUFFICIENTE

Da 0.5 a 0.69 SUFFICIENTE

Da 0.7 a 0.89 BUONO

Da 0.9 a 1 OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Il punteggio dell'offerta economica viene così valutato:

Corrispettivo percentuale, fissato a un minimo **del 12 %** (al netto di IVA) del fatturato annuo complessivo conseguito nel servizio di gestione delle librerie, suddiviso per sede, risultante dalla vendita di tutte le pubblicazioni, merchandising e altro.

All'offerta economica massima (R_{max}) relativa al miglioramento del corrispettivo percentuale del 12% fissato come minimo, quale corrispettivo percentuale sul fatturato annuo (IVA esclusa) per i servizi sopra specificati sarà attribuito un punteggio massimo (P_{max}) di **30 punti**.

Il punteggio per ciascuna offerta con corrispettivo diverso da quello massimo viene determinato in base al criterio proporzionale matematico che segue:

$$\frac{R_i \cdot P_{max}}{R_{max}}$$

Dove:

R_i è il corrispettivo percentuale quantificato in ogni singola offerta.

R_{max} è il corrispettivo percentuale massimo

P_{max} è il punteggio massimo (30 punti) assegnato al corrispettivo percentuale massimo.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

Il metodo di calcolo per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato in conformità a quanto indicato dalle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" di ANAC.

15. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei passaggi qui di seguito indicati.

- 1) L'apertura dei plichi pervenuti entro il termine del **24/07/2018 ore 12:00**, avverrà in seduta pubblica il giorno **24/07/2018 alle ore 15:00** presso gli uffici della Fondazione, Piazza Savoia n. 6. La Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi e all'esame della Busta recante la dicitura "Documentazione Amministrativa".

La Commissione, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nella suddetta busta, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della Fondazione, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo fax o PEC, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016, e del successivo art. 18.

In tal caso la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC.

- 2) La Commissione giudicatrice effettuerà in seduta riservata l'esame del contenuto delle Buste contenenti i progetti tecnici, attribuendo i punteggi tecnici sulla scorta degli elementi di giudizio rilevabili dalla documentazione presentata in ottemperanza al precedente punto 10;
- 3) Al termine, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura e all'esame delle buste contenenti le offerte economiche per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti e procedere alla loro valutazione. Effettuata l'attribuzione dei punteggi di natura economica, la Commissione procederà alla somma, per ciascun concorrente, del punteggio conseguito nell'offerta tecnica e di quello conseguito nell'offerta economica e provvederà a redigere la relativa graduatoria.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97, commi 3, 4, 5, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016.

Seguirà la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, che diverrà efficace a seguito delle verifiche sul possesso dei requisiti e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'aggiudicatario, prima dell'affidamento del servizio, dovrà presentare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2017, la polizza assicurativa e la compilazione del DUVRI.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipulazione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 02/12/2016 (in G.U. 25/01/2017, N. 20), le spese per la pubblicazione obbligatoria del presente bando di gara e del successivo avviso di aggiudicazione, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Fondazione Torino Musei entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Fondazione si riserva:

- (i) il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016;
- (ii) il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione dell'idoneità e convenienza ai sensi dell'art. 97, comma 6, D.Lgs. 50/2016;
- (iii) il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Non verranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti, o a membri degli organi della Fondazione o loro parenti o affini.

16. GARANZIE

Cauzione provvisoria

1. Si dà atto che, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, a cui si rinvia, l'Impresa in sede di gara deve presentare una fidejussione bancaria o assicurativa pari al 2% del valore della concessione (tenendo conto delle riduzioni previste dal comma 7 dello stesso art. 93 D.Lgs. n. 50/2016), corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

2. Detta cauzione verrà restituita all'aggiudicatario solo dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto e la presentazione della cauzione definitiva.

Cauzione definitiva

1. Al momento della stipulazione del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria nella misura del 10 per cento del valore della concessione, secondo quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (tenendo conto anche delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 richiamate all'art. 103, comma 1, ultimo periodo, D.Lgs. n. 50/2016).

2. Ex art. 103, comma 1, D.Lgs. 50/2016, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento l'aumento è di due punti percentuali.

3. La cauzione definitiva realizzata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

4. In caso di associazione temporanea di concorrenti le riduzioni di cui al precedente comma sono accordate qualora il possesso delle certificazioni o delle dichiarazioni sopra indicate sia comprovato dalla impresa capogruppo mandataria.

5. L'esecutore dovrà reintegrare la cauzione, della quale la Fondazione abbia dovuto valersi in tutto o in parte, entro trenta giorni dall'escussione, nella misura pari alle somme riscosse.

17. RAPPORTI DI LAVORO CON PERSONALE DIPENDENTE

Si precisa che al fine di garantire i livelli occupazionali e la continuità del servizio, in caso di aggiudicazione, il concessionario, ex art. 50 del D.Lgs. 50/2016, valuterà l'assunzione e l'utilizzazione, in via prioritaria, per l'espletamento dei servizi, del personale precedentemente adibito al servizio (quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario) a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore subentrante e con l'applicazione da parte dello stesso dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Si richiama, altresì, quanto previsto in tema di responsabilità dall'art. 29, comma 2, del D. Lgs. n. 276 del 10.9.2003 e ss.mm.ii., con riferimento ai trattamenti retributivi, comprese le quote di trattamento di fine rapporto, nonché ai contributi previdenziali ed ai premi assicurativi dovuti nei confronti dei lavoratori in relazione al periodo di esecuzione del contratto di appalto.

18. CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono esclusi i concorrenti in caso di:

- mancata presentazione delle offerte entro i termini stabiliti dai documenti di gara;
- non integrità del plico principale e delle buste contenenti la documentazione amministrativa o l'offerta economica o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- mancata sottoscrizione dell'offerta economica e dell'istanza di ammissione alla gara da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza o mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore;
- mancata sottoscrizione dell'offerta da parte del titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al costituendo raggruppamento o da parte di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;
- mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio;
- mancata presentazione della cauzione provvisoria;
- mancato pagamento a favore dell'ANAC;
- offerta economica inserita nella busta tecnica o amministrativa, cui consegue la conoscenza dell'offerta economica prima della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi.

Ferme restando le sopraelencate ipotesi di **esclusione immediata** (cfr. Determinazione dell'ANAC n. 1/2015), la Fondazione, ai sensi dell'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentate, con il ricorso al soccorso istruttorio.

Nel caso di riscontro positivo, verrà disposta una sospensione di 5 giorni al fine di consentire all'Operatore Economico di provvedere entro il termine alla integrazione/regolarizzazione. In caso di inutile decorso di detto termine il concorrente verrà escluso dalla presente gara.

19. ALTRE INFORMAZIONI

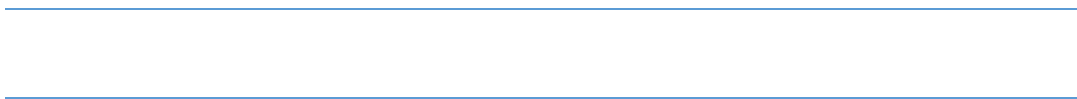
L'avviso di avvio della presente procedura è disponibile su Internet all'indirizzo **www.fondazionetorinomusei.it/bandi/bandi.php**

Si precisa che le informazioni complementari di interesse generale, di natura procedurale o tecnica, saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti che avranno richiesto chiarimenti per e-mail (servizigenerali@fondazionetorinomusei.it), attraverso la pubblicazione in forma anonima dei quesiti e delle relative risposte sul sito: **www.fondazionetorinomusei.it/bandi/bandi.php**

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine perentorio, a pena di non considerazione delle stesse, di **7 giorni** prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Salvo quanto sopra disposto, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.

In particolare le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice, ai sensi dell'art. 5-bis e dell'art.6 del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e del DPCM 27 luglio 2011 (in G.U. 16/11/2011 n. 267) verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Il concorrente dovrà quindi comunicare obbligatoriamente il proprio indirizzo digitale (indirizzo PEC), ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara.



Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva in qualsiasi momento la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla o annullarla ovvero di prorogarne i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Il presente bando è stato spedito per la pubblicazione sulla GUCE in data 19/06/2018 e pubblicato in data 21/06/2018.

Il Responsabile del procedimento: Elisabetta Rattalino

Allegati:

1. Modulo Autodichiarazione
2. Modulo certificato di sopralluogo
3. Bozza di Contratto
4. DUVRI e Allegato 1 al DUVRI
5. Modulo Offerta economica
6. Allegati A – B – C (Planimetrie)

Torino, 19/06/2018