

FONDAZIONE
TORINO
MUSEI



MAO – MUSEO D'ARTE ORIENTALE DI TORINO



**AVVISO DI SELEZIONE PER LA NOMINA
DEL DIRETTORE DEL MAO**

Indice

- Premessa
- Governance e Obiettivi
- Funzioni
- Natura dell'incarico e Requisiti
- Presentazione della domanda, Commissione esaminatrice, Trattamento dei dati
- Allegato





Premessa

Il MAO Museo d'Arte Orientale di Torino, inaugurato nel dicembre 2008, nasce con l'intento di conservare, studiare e divulgare le più importanti tradizioni culturali e artistiche del continente asiatico.

Il patrimonio del museo privilegia cinque aree culturali e geografiche: Asia meridionale, Cina, Giappone, Regione Himalayana, Paesi Islamici.

Gran parte delle opere del MAO sono legate direttamente o indirettamente alle religioni delle culture che rappresentano, con una significativa presenza di opere di arte sacra.

La specificità del MAO risiede nella sua stessa collezione che rappresenta culture "altre" ancora scarsamente conosciute, ma sempre più presenti nel mondo occidentale. Il museo deve quindi fornire le chiavi di lettura per comprendere tali culture, contribuendo all'ampliamento delle categorie mentali ed estetiche del pubblico occidentale.

Tutte le informazioni sono reperibili sui siti web www.maotorino.it e www.fondazionetorinomusei.it

Governance

Il MAO è gestito dalla Fondazione Torino Musei, ente di diritto privato senza scopo di lucro costituito dalla Città di Torino per la gestione dei propri musei civici. La Fondazione Torino Musei è gestita da un Consiglio Direttivo.

Obiettivi

- incremento delle collezioni permanenti attraverso il coinvolgimento di collezionisti privati;
- attuazione di un programma di esposizioni temporanee in grado di incrementare l'affluenza di pubblico attraverso un approccio divulgativo che salvaguardi la correttezza scientifica;
- ampliamento della rete dei contatti nazionali e internazionali del MAO creando opportunità di sviluppo e collaborazione sia sul piano delle attività espositive sia sul piano della ricerca scientifica;
- sviluppo delle collaborazioni con le altre istituzioni culturali di Torino, nazionali e internazionali che operano in ambito orientale al fine di creare un polo orientalistico;
- incremento dell'attività di raccolta fondi, curando i rapporti con aziende/enti asiatici che operano sul mercato locale e nazionale;
- crescita professionale dello staff del museo;
- sviluppo delle collaborazioni e dei progetti con le comunità straniere presenti sul territorio, attraverso attività di carattere interculturale;
- messa in atto di ogni azione volta a rafforzare il posizionamento del museo nell'ambito culturale nazionale e internazionale.





Funzioni

- studio, cura, gestione e promozione delle collezioni permanenti del Museo, definizione dei programmi di conservazione e catalogazione delle opere;
- definizione e attuazione della programmazione espositiva del Museo;
- gestione delle attività curatoriali;
- collaborazione nell'attività di comunicazione, marketing e fundraising;
- cura delle relazioni esterne;
- gestione delle attività educative e di alta formazione;
- conduzione dell'attività scientifica (studio e valorizzazione delle collezioni permanenti, progetti di ricerca nazionali e internazionali);
- gestione del budget del Museo;
- controllo dei processi e delle attività amministrative;
- supervisione e coordinamento di tutte le attività relative ai seguenti settori: risorse umane, attività di carattere tecnico-logistico, prestiti e movimentazione delle collezioni, attività educative e di mediazione, gestione eventi, sicurezza del personale del museo e dei visitatori.

Natura dell'incarico

- livello dirigenziale;
- full time;
- durata di 5 anni (cinque) anni, con possibilità per entrambe le Parti di un libero recesso trascorsi tra anni dalla stipula del contratto.



Requisiti

- competenze di alto livello scientifico in storia dell'arte, archeologia, lingue orientali ed economia e management dei beni culturali;
- esperienze pluriennali di gestione con ruoli di responsabilità presso primarie istituzioni pubbliche o private, preferibilmente di carattere museale, ovvero svolgimento di prestigiosi incarichi di coordinamento scientifico e curatela;
- esperienza nella programmazione e realizzazione di esposizioni temporanee;
- competenze nell'organizzazione di strutture aziendali pubbliche o private, sia con riferimento alla gestione delle risorse umane, sia delle risorse finanziarie assegnate e dei relativi strumenti contabili, quali budget e consuntivi;
- capacità di comunicare a un pubblico locale e internazionale le collezioni del museo, l'arte e la cultura orientale attraverso esposizioni temporanee, pubblicazioni e altri format;
- competenza nella direzione e motivazione di uno staff dinamico;
- attitudine a collaborare alle attività di fundraising e crowdfunding e capacità di progettazione di meccanismi di sponsorship e partnership con soggetti privati e terzi sia per la realizzazione di mostre temporanee, sia per la valorizzazione delle collezioni permanenti;
- capacità di comunicare con le diverse comunità straniere presenti sul territorio;
- buona conoscenza della lingua italiana e inglese.

Presentazione della domanda

La domanda deve essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, sottoscritta con firma autografa, conformemente allo schema esemplificativo di cui all'Allegato A).

A corredo della domanda è necessario allegare:

- **curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali. In particolare dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:

- * per titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, e della valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli;

- * per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli Enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;

- * le pubblicazioni scientifiche inerenti all'arte orientale; la curatela di esposizioni temporanee inerenti all'ambito dell'arte orientale; la partecipazione in qualità di membro a Comitati scientifici nazionali e/o internazionali nell'ambito dell'arte orientale.

- * il livello di conoscenza della lingua italiana, inglese e di altre lingue.

- un **progetto** di massimo 15.000 battute in lingua italiana che illustri un piano di sviluppo del MAO in base alle linee guida fornite, indicando:

- le azioni da perseguire per dare attuazione allo sviluppo strategico del Museo;
- un programma di intenti da un punto di vista artistico e scientifico e una esemplificazione di programmazione annuale.

La domanda e i documenti allegati dovranno pervenire **entro il 19/12/2014 alle ore 12.00** all'Ufficio Protocollo della Fondazione Torino Musei e potranno essere inviati con le seguenti modalità:

- per posta a mezzo Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Fondazione Torino Musei - Ufficio Protocollo - Corso Vittorio Emanuele II, 78 10121 Torino;
- a mano presso la sede indicata nei seguenti orari: 9.00 – 12.30; 14.00 - 16.00;
- per posta elettronica all'indirizzo: bandomao@fondazionetorinomusei.it.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute dopo la scadenza sopra indicata. Le candidature inviate tramite e-mail riceveranno una e-mail di conferma di avvenuta ricezione.

Non saranno accettate le domande prive di *curriculum* allegato.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere trasmesse all'indirizzo bandomao@fondazionetorinomusei.it entro il 12/12/2014.

Commissione esaminatrice

Le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione valutatrice nominata dal Consiglio Direttivo della Fondazione Torino Musei.

La Commissione procederà a esaminare il *curriculum* formativo e professionale e il progetto presentato.

Sarà facoltà della Fondazione chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai Candidati.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiamare a colloquio i candidati.

La nomina avverrà da parte del Consiglio Direttivo della Fondazione (art. 8.1, lett. h, dell'attuale Statuto).

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito www.fondazionetorinomusei.it

Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti dalla Fondazione saranno oggetto di trattamento unicamente per la gestione della procedura di valutazione e di selezione delle candidature.

* * *

La presente ricerca non costituisce impegno per la Fondazione Torino Musei ad affidare l'incarico.

Torino, 18/11/2014

ALLEGATO A

Alla

FONDAZIONE TORINO MUSEI

C.so Vittorio Emanuele II n. 78

10121 Torino

Oggetto: SELEZIONE PER LA NOMINA DEL DIRETTORE DEL MAO – MUSEO D'ARTE ORIENTALE DI TORINO

Il sottoscritto _____

presa visione dell'avviso di selezione per l'affidamento di incarico professionale per la nomina del Direttore del MAO – Museo d'Arte Orientale di Torino

MANIFESTA L'INTERESSE

a partecipare alla selezione anzidetta.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso, dichiara quanto segue :

1) Di essere nato a _____ (____) il _____,
di essere residente a _____ (____)
in Via _____ n. _____,
Codice Fiscale n. _____ ;

2) di essere cittadino italiano o del seguente Stato appartenente all' U.E. o extra
U.E. _____ ;

3) di godere dei diritti civili e politici;

4) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

5) che le informazioni riportate nell'allegato *curriculum vitae* sono veritiere;

4) di autorizzare la Fondazione Torino Musei al trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura selettiva.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- a) *Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;*
- b) *Curriculum vitae*
- c) *Elaborato progettuale*

Data _____

Firma leggibile

