



BANDO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE LIBRERIE
ALL’INTERNO DEI MUSEI GESTITI DALLA FONDAZIONE TORINO MUSEI

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

FONDAZIONE TORINO MUSEI

Via Magenta, n. 31, C.A.P. 10128 Torino

Tel. 011/4436901 - Fax n. 011/4436917 - Indirizzo e-mail: servizigenerali@fondazionetorinomusei.it,
indirizzo Internet: www.fondazionetorinomusei.it/bandi/bandi.php

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale *pro tempore* della Fondazione Torino Musei, dott. Adriano Da Re

2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Organizzazione e gestione di esercizi commerciali di vendita al pubblico di libri, cataloghi, oggettistica, di cui all'art. 117, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, presso i Musei di cui al successivo art. 3 gestiti dalla Fondazione Torino Musei per la durata di **anni 3 (tre)** a decorrere dal 1° febbraio 2012.

La Fondazione, ex art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/06, si riserva la facoltà di procedere all'affidamento della gestione di servizi analoghi mediante procedura negoziata, dandone preventiva comunicazione scritta al Concessionario, per un ulteriore numero massimo di anni 3 (tre), alle stesse condizioni del contratto in corso.

Lotto CIG 29967081AC.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Torino, presso i seguenti Musei:

- GAM - Galleria Civica d'Arte Moderna e Contemporanea (via Magenta, 31);
- Palazzo Madama - Museo Civico d'Arte Antica (Piazza Castello),
- MAO – Museo d'Arte Orientale (Via San Domenico, 11)

e altre sedi in cui l'Amministrazione aggiudicatrice organizza mostre, eventi o esposizioni temporanee, che necessitano di una libreria.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta di cui all'art. 30 del D. lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", e all'art. 115, comma 3, D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137".

5. CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Per la concessione della gestione del Servizio è dovuta alla Fondazione Torino Musei:

- una quota percentuale minima pari al **12%** del fatturato annuo complessivo conseguito nel servizio di gestione delle librerie, suddiviso per sede, risultante dalla vendita di tutte le pubblicazioni, merchandising e altro, documentato dai registri dei corrispettivi e/o dai registratori di cassa.

La predetta percentuale è da intendersi al netto di IVA.

6. POSSIBILITA' DI SUDDIVISIONE DEL SERVIZIO E DI VARIANTI

Non sono ammesse offerte parziali o suddivisioni o varianti del servizio.

7. FORMA GIURIDICA DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati dall'art. 34 del D. lgs. n. 163/06, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1, del D. lgs. n. 163/06.

In caso di raggruppamenti di operatori economici, di consorzi ordinari o stabili, si applica la disciplina di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D. lgs. n. 163/06.

L'aggiudicatario deve obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad avere una sede operativa in Torino.

8. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE

Le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante, devono essere contenute in un unico plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno la seguente dicitura: ***“Offerta per l'affidamento del servizio di gestione delle librerie all'interno dei Musei gestiti dalla Fondazione Torino Musei, di cui all'art. 117, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42”***.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 7 settembre 2011** direttamente o tramite il servizio postale, al seguente indirizzo:

FONDAZIONE TORINO MUSEI
Ufficio Protocollo
Via Magenta, 31 – 10128 TORINO

In caso di consegna del plico a mano, l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

In caso di raggruppamento (A.T.I.) dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento stesso.

Non si darà corso ai plichi pervenuti senza la suddetta dicitura.

Farà fede il timbro di ricevimento e non la data del timbro postale. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile. Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine fissato non verranno prese in considerazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del cod. civ.

Il suddetto plico dovrà contenere:

- busta sigillata contenente i documenti amministrativi attestanti il possesso dei requisiti di ammissione di cui al successivo art. 9 e recante la seguente dicitura **“Documentazione amministrativa”**, oltre al nome del mittente. In caso di raggruppamento, dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento.
- busta sigillata contenente il progetto tecnico di cui al successivo art. 10 e recante la seguente dicitura **“Progetto Tecnico”**, oltre al nome del mittente. In caso di raggruppamento, dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento.

- busta sigillata contenente l'offerta economica di cui al successivo art 11 e recante la seguente dicitura "Offerta Economica", oltre al nome del mittente. In caso di raggruppamento, dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento.

9. INFORMAZIONI SUI PRESTATORI DI SERVIZI E SUGLI ELEMENTI PER VALUTARE LE CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO DA SODDISFARE, A PENA DI ESCLUSIONE

Nella Busta recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" il concorrente dovrà inserire la domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (o dal legale rappresentante della sola mandataria o del consorzio nel caso di raggruppamento o consorzio di concorrenti già costituiti, o dai legali rappresentanti delle singole imprese raggruppande o consorziande nel caso di raggruppamento o consorzio di concorrenti non costituito, o dal legale rappresentante del solo consorzio nel caso in cui lo stesso sia dotato di personalità giuridica) con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico e telefax ed eventuale indirizzo di posta elettronica.

La domanda dovrà essere corredata, **a pena d'esclusione**, dalla documentazione indicata ai successivi punti 9.1, 9.2 e 9.3, resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, dovrà essere allegato, a corredo della domanda di partecipazione, l'impegno di costituirsi giuridicamente in tale forma, con l'indicazione esplicita della mandataria.

9.1 Requisiti generali

Ai fini del possesso dei requisiti generali è richiesta una dichiarazione sostitutiva (**Modello allegato 1**), resa ai sensi degli artt. 46, 47, 48, comma 1, e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del firmatario, attestante, per quanto a conoscenza:

- l'iscrizione alla Camera di Commercio ovvero ad analogo registro di Stato membro dell'U.E. con indicazione della natura giuridica, denominazione, codice fiscale, sede legale, oggetto dell'attività economica;
- le generalità (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita) di chi ha la rappresentanza legale della Ditta;
- che non si rientra in nessuna delle condizioni e cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.lgs. n° 163/2006 s.m.i. , comma 2, lett. da a) a m)bis;
- l'insussistenza a carico della Ditta di tutte le misure di prevenzione di cui alla L. n° 575/65, come modificata dalle Leggi n. 646/1982 e n. 55/1990 e s.m.i. (normativa antimafia);
- l'inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. n° 231/01 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con la pubblica amministrazione;
- si è in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999) e con la normativa in tema di assunzioni obbligatorie (l. n.482/1968 s.m.i.);
- che si utilizza personale regolarmente assunto;
- l'ottemperanza agli obblighi retributivi e relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di stabilimento;

- di applicare nei riguardi dei propri dipendenti, collaboratori o comunque delle persone impegnate nei servizi oggetto del presente disciplinare, il seguente CCNN _____;
- vengono osservate le disposizioni di cui al d. lgs. n.81/2008 s.m.i;
- si reputa remunerativa l'offerta presentata e nella sua formulazione si è tenuto conto dei costi per la sicurezza;
- in caso di scelta quale contraente, verrà fornita la cauzione prevista all'art. 15 del capitolato;
- si possiedono tutte le necessarie autorizzazioni di legge e le coperture assicurative, quest'ultime atte a garantire la Fondazione Torino Musei da eventuali danni, di ogni genere, verificatisi in occasione del servizio;
- che vengono osservate le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non costituiti la predetta dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa dal legale rappresentante di ciascun soggetto raggruppato o consorziato a pena di esclusione.

In caso di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. lgs. n. 163/06, la predetta dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa dal consorzio e dalle singole consorziate per le quali il consorzio concorre.

9.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai fini del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è richiesta:

- a) una dichiarazione (**Modello allegato 2**) ex art. 47 del D.P.R. n. 445/ 2000 attestante di avere realizzato nei tre esercizi (2008-2009-2010) precedenti la gara un fatturato complessivo nell'esercizio di servizi di gestione e conduzione di librerie pari a € 300.000,00 (pari al valore della presente concessione di servizi con riferimento a un solo punto vendita), con indicazione dei singoli esercizi di riferimento;
- b) la presentazione di almeno una idonea referenza bancaria sulla capacità economica e finanziaria dell'impresa rilasciata da un istituto bancario o intermediario a ciò autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

In caso di raggruppamento di operatori economici e di consorzi ordinari il requisito economico e finanziario di cui alla precedente lett. a) dovrà essere provato cumulativamente dalla impresa mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 50% e dalle imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate nella misura minima del 20%, fino a copertura totale del requisito. La mandataria o l'impresa consorziata dovrà comunque possedere il requisito in misura maggioritaria.

9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai fini del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale è richiesta una dichiarazione resa ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 di aver svolto negli ultimi **3 anni** (2008 -2010) per un periodo continuativo, effettiva attività nei seguenti settori:

- 1) gestione e conduzione di librerie;

- 2) vendita di guide didattiche, di cataloghi e sussidi catalografici, audiovisivi e informatici, riproduzioni di beni culturali per fini culturali o turistici;
- 3) realizzazione e/o vendita di oggettistica specializzata.

Per "oggettistica specializzata" si deve intendere qualsiasi oggetto e/o riproduzione che abbia un evidente richiamo a collezioni e/o a siti museali.

Al fine di comprovare i requisiti dichiarati il concorrente dovrà presentare:

- a) un elenco, con indicazione delle librerie gestite, del periodo e dei fatturati ottenuti per ciascuna;
- b) dichiarazione circa l'organico medio annuo impiegato negli ultimi 3 anni (2008-2010) e CCNL applicato (distinguendo tra dipendenti e collaboratori con forme di contratto di lavoro non subordinato).
- c) il catalogo 2010 o, se non disponibile, documentazione equivalente (fotografie, campionari, ...) dei prodotti venduti o realizzati nell'esercizio delle attività elencate al precedente punto 1, 2, 3.

Ogni dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente partecipante. Ad ogni dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità in corso di validità del/i rappresentante/i legale/i sottoscrittore/i, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare prima della stipula del contratto e nel periodo di vigenza del medesimo verifiche sia sulla veridicità delle dichiarazioni rese sia sul rispetto degli impegni assunti.

E' vietato, a pena di decadenza della concessione del servizio in oggetto, il subappalto.

10. OFFERTA TECNICA

La busta con la dicitura "**Progetto Tecnico**" dovrà contenere, a pena di esclusione:

Redazione di un progetto ex art. 115, comma 3, D.Lgs. 42/2004, (**massimo 8 cartelle formato A4**) contenente i criteri di gestione del servizio e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto, con le eventuali proposte di sviluppo e potenziamento della capacità ricettiva e di offerta al pubblico delle strutture esistenti, contenente le seguenti indicazioni:

- **caratteristiche qualitative dell'offerta libraria, eventualmente suddivisa per singoli musei:** numero indicativo dei titoli presenti in lingua italiana e in lingua straniera, delle case editrici, dei musei e delle gallerie d'arte di cui si distribuiscono i titoli; descrizione dei generi presenti in assortimento; peso e rilievo della sezione di studi locali e della sezione dedicata all'infanzia; cenni sull'ipotesi distributiva e di presentazione visiva dei volumi all'interno degli spazi assegnati; ipotesi di sfruttamento di altri canali distributivi;
- **caratteristiche qualitative del progetto di merchandising:** presentazione della qualità e della varietà dell'oggettistica costituente la "*Linea di prodotti*" che si intende commercializzare; descrizione degli elementi di richiamo ai Musei; descrizione della tipologia e varietà dell'oggettistica per l'infanzia e per soggetti in età scolare; ipotesi distributiva dei prodotti all'interno degli spazi assegnati; ipotesi di sfruttamento di altri canali distributivi;
- **caratteristiche qualitative dell'erogazione del Servizio:** obiettivi, funzioni e posizionamento strategico delle librerie; modello organizzativo (numero di addetti, CCNL applicato, inquadramento e qualifica del personale, allegando eventualmente i CV dei collaboratori); CV del Responsabile preposto alla gestione degli esercizi di

vendita e sua posizione nell'organico dell' impresa concorrente; eventuali ipotesi migliorative del Servizio negli spazi di vendita assegnati; piano economico finanziario; descrizione dei criteri e delle modalità della reportistica contabile; descrizione di eventuali altri servizi che le librerie potrebbero erogare a vantaggio dei musei e della Fondazione;

- **caratteristiche qualitative del servizio di vendita on-line:** descrizione della vetrina *on-line*, della qualità del sistema di consultazione e possibilità di link a siti affini; periodicità dell'aggiornamento del catalogo; modalità di fidelizzazione dell'utenza;

11. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella busta con la dicitura "**Offerta Economica**" la dichiarazione (**Modello allegato 3**) riguardante:

- la quota percentuale riconosciuta alla Fondazione Torino Musei, fissata a un minimo del **12%**, del fatturato annuo complessivo conseguito nel servizio di gestione delle librerie, suddiviso per sede, risultante dalla vendita di tutte le pubblicazioni, merchandising e altro, documentato dai registri dei corrispettivi e/o dai registratori di cassa;

La predetta percentuale è da intendersi al netto di IVA.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate) e accompagnata da fotocopia della carta di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori dell'offerta.

L'offerta dovrà altresì contenere, pena l'esclusione, specifica **dichiarazione** in cui attesti di:

- 1) aver preso visione dei luoghi e di aver valutato tutte le circostanze che hanno determinato l'offerta ritenendola congrua e remunerativa;
- 2) di accettare tutte le condizioni del bando e del capitolato;
- 3) di aver formulato la propria offerta valutando che gli investimenti da effettuare sono compatibili con la durata del servizio.

All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) attestati degli avvenuti sopralluoghi dei siti secondo l'allegato modello **Allegato 4**;
- 2) copia del bando e del capitolato siglati in ogni pagina per presa visione e integrale accettazione;
- 3) il deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 10, lett. a);
- 4) l'impegno del fideiussore di cui all'art. 10, lett. b);
- 5) ricevuta del pagamento postale del contributo di gara dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in originale, ovvero in fotocopia con allegata dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità del sottoscrittore. In caso di pagamento del contributo mediante versamento *on line*, copia stampata dell'*e-mail* di conferma trasmessa dal sistema di riscossione. **Lotto CIG n. 29967081AC**
- 6) certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato;
- 7) documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità;

- 8) Allegato 1 al DUVRI circa l'ottemperanza alle misure di igiene e sicurezza sul lavoro sottoscritto per presa visione dal legale rappresentante (da tutti i legali rappresentanti in caso di A.T.I.); l'Allegato verrà compilato solo al momento dell'affidamento.

12. CAUZIONI

A) L'offerta dei concorrenti è corredata, a pena di esclusione da un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del valore della concessione, pari a € 18.000,00 (diciotto/00), sotto forma di cauzione o fideiussione, ex art. 75 D.Lgs. 163/06. Detta cauzione deve:

- a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma II, del cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante;
- b) avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione offre garanzia per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

B) L'aggiudicatario della presente gara si impegna, mediante dichiarazione da presentarsi a corredo dell'offerta, a versare la cauzione definitiva, tramite fideiussione bancaria o assicurativa, nella misura di € 90.000,00 (novantamila/00) per tutta la durata della concessione. La cauzione definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante.

In caso di raggruppamento o di consorzio ordinario di concorrenti, la cauzione, sia provvisoria che definitiva, dovrà essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio.

In caso di consorzi stabili e di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, la cauzione dovrà essere intestata al consorzio e, solo in caso di mancanza della personalità giuridica, anche alle imprese incaricate dello svolgimento del servizio.

13. VALORE DELLA CONCESSIONE

Ai fini di quanto sopra, il valore della concessione si considera pari ad Euro 900.000,00 (novecentomila/00).

Si precisa che l'utilizzo dei bookshop da parte dei visitatori dei Musei è facoltativo e pertanto il Concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa, o richiesta, né richiedere modifiche del contratto per l'eventuale mancata frequenza da parte degli utenti.

14. RAPPORTI DI LAVORO CON PERSONALE DIPENDENTE

L'aggiudicatario della presente gara può avvalersi, nell'ambito delle qualifiche professionali indicate nell'offerta, del personale utilizzato nel sito dal precedente concessionario nel rispetto delle previsioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali delle singole categorie di lavoratori.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I servizi di cui al presente avviso sono affidati in concessione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi sulla base dei seguenti elementi e fattori ponderali:

a) offerta economica (fattore ponderale **30 punti**).

b) progetto tecnico di gestione del Servizio (fattore ponderale **70 punti**);

In ragione dell'importanza dei siti ove si svolgerà il servizio (e conseguentemente delle modalità di gestione proposte) saranno ammessi alla successiva fase di apertura delle offerte economiche solamente i concorrenti che avranno riportato un punteggio per l'offerta tecnica pari o superiore a **punti 30**.

Riferimenti

Riferimento 1: corrispettivo percentuale, fissato a un minimo **del 12 %** (al netto di IVA) del fatturato annuo complessivo conseguito nel servizio di gestione delle librerie, suddiviso per sede, risultante dalla vendita di tutte le pubblicazioni, merchandising e altro.

All'offerta economica massima (R_{max}) relativa al miglioramento del corrispettivo percentuale del 12% fissato come minimo, quale corrispettivo percentuale sul fatturato annuo (IVA esclusa) per i servizi sopra specificati sarà attribuito un punteggio massimo (P_{max}) di **30 punti**.

Il punteggio per ciascuna offerta con corrispettivo diverso da quello massimo viene determinato in base al criterio proporzionale matematico che segue:

$$\frac{R_i \cdot P_{max}}{R_{max}}$$

Dove:

R_i è il corrispettivo percentuale quantificato in ogni singola offerta.

R_{max} è il corrispettivo percentuale massimo

P_{max} è il punteggio massimo (30 punti) assegnato al corrispettivo percentuale massimo.

Riferimento 2: Il Progetto di gestione del servizio consta di **punti 70** così suddivisi:

punti 25 per:

- **caratteristiche dell'offerta libraria, eventualmente suddivisa per singoli musei:** numero indicativo dei titoli presenti in lingua italiana e in lingua straniera, delle case editrici, dei musei e delle gallerie d'arte di cui si distribuiscono i titoli; descrizione dei generi presenti in assortimento; peso e rilievo della sezione di studi locali e della sezione dedicata all'infanzia; cenni sull'ipotesi distributiva e di presentazione visiva dei volumi all'interno degli spazi assegnati; ipotesi di sfruttamento di altri canali distributivi;

punti 25 per:

- **caratteristiche del progetto di merchandising:** presentazione della qualità e della varietà dell'oggettistica costituente la "Linea di prodotti" che si intende

commercializzare; descrizione degli elementi di richiamo ai Musei; descrizione della tipologia e varietà dell'oggettistica per l'infanzia e per soggetti in età scolare; ipotesi distributiva dei prodotti all'interno degli spazi assegnati; ipotesi di sfruttamento di altri canali distributivi;

punti 15 per:

- **caratteristiche dell'erogazione del Servizio:** obiettivi, funzioni e posizionamento strategico delle librerie; modello organizzativo (numero di addetti, CCNL applicato, inquadramento e qualifica del personale, allegando eventualmente i CV dei collaboratori); CV del Responsabile preposto alla gestione degli esercizi di vendita e sua posizione nell'organico dell'impresa concorrente; eventuali ipotesi migliorative del Servizio negli spazi di vendita assegnati; piano economico finanziario; descrizione dei criteri e delle modalità della reportistica contabile; descrizione di eventuali altri servizi che le librerie potrebbero erogare a vantaggio dei musei e della Fondazione;

punti 5 per:

- **caratteristiche qualitative del servizio di vendita on-line:** descrizione della vetrina *on-line*, della qualità del sistema di consultazione e possibilità di link a siti affini; periodicità dell'aggiornamento del catalogo; modalità di fidelizzazione dell'utenza.

16. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta sarà esaminata da una Commissione, nominata con provvedimento dalla Fondazione e composta di membri nominati dalla Fondazione.

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei passaggi qui di seguito indicati.

- L'apertura dei plichi pervenuti entro il termine **7 settembre 2011 ore 12.00**, avverrà in seduta pubblica il giorno **8 settembre 2011 alle ore 10.00** presso gli uffici della Fondazione Torino Musei siti in C.so Vittorio Emanuele II, n. 78. La Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi e all'esame della Busta recante la dicitura "*Documentazione Amministrativa*";
- la Commissione giudicatrice effettuerà in seduta riservata l'esame del contenuto delle Buste contenenti i progetti di gestione, attribuendo i punteggi tecnici sulla scorta degli elementi di giudizio rilevabili dalla documentazione presentata in ottemperanza al precedente punto 15;
- L'apertura e l'esame delle offerte economiche e la conseguente aggiudicazione avverrà in seduta pubblica successivamente comunicata a mezzo fax ai concorrenti.

La Commissione incaricata della valutazione delle offerte può, ove ritenesse inadeguate le proposte formulate, proporre di non procedere all'aggiudicazione della gara.

La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso di una sola offerta valida, se ritenuta idonea e congrua.

La Fondazione si riserva la facoltà insindacabile di non convalidare i risultati della gara oltre che per irregolarità formale, anche per motivi di opportunità e convenienza qualora l'offerta non risultasse congrua, senza che i concorrenti possano richiedere compensi o indennità di sorta.

In caso di decadenza o rinuncia del primo classificato, l'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico oggetto di appalto al secondo classificato in graduatoria e così di seguito ai sensi dell'art. 140, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, purché in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso unitamente a tutti i documenti di gara sono disponibili su Internet all'indirizzo www.fondazionetorinomusei.it/bandi/bandi.php

Tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso hanno carattere di inderogabilità; si procederà pertanto all'esclusione dalla gara nel caso in cui dette prescrizioni non risultino rispettate ovvero manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, i concorrenti sono invitati ad effettuare un completo **sopralluogo obbligatorio** dei locali di Palazzo Madama, della GAM e del MAO adibiti a libreria. Nessuna obiezione potrà essere sollevata sullo stato dei locali nel corso dell'esecuzione del contratto.

Per l'effettuazione dei predetti sopralluoghi, e per ogni informazione, si prega di prendere contatti tramite i riferimenti fax e e-mail di seguito indicati:

fax 011.4436917

e-mail: servizigenerali@fondazionetorinomusei.it

Nella richiesta di effettuare i sopralluoghi si prega di indicare il mittente, un riferimento *e-mail* e telefonico e una data di preferenza (da martedì a sabato dalle 10.00 alle 18.00).

Si precisa che le informazioni complementari di interesse generale, di natura procedurale o tecnica, saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti che avranno richiesto chiarimenti per *e-mail* o via fax al numero sopraindicato alla Fondazione, attraverso la pubblicazione dei quesiti e delle relative risposte sul sito: www.fondazionetorinomusei.it/bandi/bandi.php

Le richieste di chiarimenti e di effettuazione dei sopralluoghi dovranno pervenire entro il termine perentorio, a pena di non considerazione delle stesse, di 5 giorni prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, in caso di necessità, di dare avvio allo svolgimento del servizio in pendenza della sottoscrizione dell'atto di concessione e della relativa convenzione accessoria.

L'avviso di gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva in qualsiasi momento la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla o annullarla ovvero di prorogarne i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Il presente bando è stato spedito per la pubblicazione sulla GUCE in data 15/07/2011.

Il Responsabile del procedimento: Dr. Adriano Da Re

Torino, 15/07/2011