



AVVISO PUBBLICO

REGISTRAZIONE ELENCO FORNITORI
- SERVIZIO TECNICO -

AVVISO PUBBLICO

RICERCA FORNITORI PER SERVIZIO TECNICO

1. Finalità

Il presente documento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Elenco Fornitori che la Fondazione Torino Musei si riserva di utilizzare per l'individuazione di soggetti idonei a fornire servizio tecnico presso la sede di **Palazzo Madama - Museo Civico d'Arte Antica** e si riserva, successivamente, di estendere il medesimo Elenco Fornitori per gli altri suoi Musei.

Il presente Avviso è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei Fornitori, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

2. Ambito di applicazione

L'Elenco sarà utilizzato dalla Fondazione nei seguenti casi:

- in base all'art. 36 del D.Lgs n. 50/16 per servizi di importi sotto soglia, ove sia presente un numero sufficiente di operatori qualificati;
- negli altri casi previsti e consentiti dalla Legge.

3. Oggetto del servizio

3.1 Si richiede di fornire i seguenti servizi:

- Assistenza tecnica audio e/o video, regia ed eventuale registrazione in occasione di inaugurazioni, conferenze stampa, lezioni, convegni, incontri e eventi aziendali, performance, matrimoni civili.

I suddetti servizi potranno prevedere sia un pubblico in presenza che in streaming da remoto, in quest'ultimo caso i soggetti dovranno fornire idonea copertura di rete avvalendosi di strumentazione e attrezzature autonome, in quanto il wi-fi del Museo non garantisce prestazioni elevate. Dovranno garantire altresì la piattaforma digitale e il servizio di regia.

3.2 Si intendono incluse nel servizio tutta la strumentazione e la competenza tecnica necessarie a garantire il corretto svolgimento delle attività sulla base delle esigenze della Fondazione Torino Musei e del cliente.

3.3 Tutte le forniture e servizi indicati ai precedenti punti 3.1, 3.2, devono presentare le caratteristiche tecniche e le certificazioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza (certificazione di reazione al fuoco di materiali introdotti, certificazione CE, etc...).

In occasione di ogni singolo servizio, i soggetti dovranno presentare le necessarie certificazioni con un congruo anticipo.

3.4 Qualora le caratteristiche del servizio lo richiedano, i soggetti dovranno garantire i necessari allacci elettrici, eseguiti a regola d'arte e conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza, seguendo con scrupolo le indicazioni fornite dalla Fondazione Torino Musei

3.5 La sede di Palazzo Madama presenta una dotazione tecnica di base dettagliata nell'**ALLEGATO 1**. Tale strumentazione è messa a disposizione del Museo e, in caso di utilizzo, dovrà

essere gestita dai soggetti con la massima cura e attenzione, seguendo scrupolosamente le indicazioni della Fondazione Torino Musei.

3.6 Alla conclusione del servizio, i soggetti sono tenuti a ripristinare lo stato degli spazi utilizzati, risistemando l'attrezzatura tecnica del Museo eventualmente impiegata, secondo le indicazioni fornite dalla Fondazione Torino Musei.

3.7 Si precisa che, data la natura di monumento storico e artistico della sede Palazzo Madama, tutte le attività dovranno svolgersi con la massima diligenza e con particolare attenzione agli arredi e alle opere d'arte presenti all'interno dell'edificio. Tutte le movimentazioni ai piani superiori dovranno essere svolte prevedendo un servizio di facchinaggio a mano essendo interdetto l'uso dell'ascensore, riservato ai visitatori del museo.

4. Requisiti di ammissione e soggetti ammessi

Il presente avviso è rivolto a tutti i soggetti – singoli, consorziati o raggruppati – che svolgono servizio tecnico.

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. assenza di qualunque pregiudizio o danno all'immagine della Fondazione e alle sue iniziative;
- b. assenza di contenziosi tra il Fornitore e la Fondazione;
- c. possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d. iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto della ricerca;
- e. insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D.Lgs n. 231/2001;
- f. ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99) salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- g. ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. n. 81/2008;
- h. contratto di lavoro applicato ai propri dipendenti;
- i. organico aziendale (numero di dipendenti);
- j. DURC in corso di validità;
- k. iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione <https://www.acquistinretepa.it> per la Categoria merceologica "Audio, foto, video e luci".

5. Sopralluogo OBBLIGATORIO

La richiesta di appuntamento per il sopralluogo obbligatorio presso:

Palazzo Madama Museo Civico d'Arte Antica - Piazza Castello, 10122 - Torino

dovrà essere richiesta all'indirizzo e-mail: daniela.falai@fondazionetorinomusei.it

Entro la data: **02/11/2022**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa richiedente la registrazione ovvero da soggetto munito di delega, alla presenza del personale incaricato.

Al termine della visita verrà rilasciato un certificato di attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione in sede di richiesta di registrazione nell'Elenco Fornitori.

Il Fornitore che non abbia partecipato al sopralluogo in questione non sarà ammesso a presentare domanda per la registrazione.

6. Contenuto della richiesta di registrazione

Le proposte di registrazione devono contenere i seguenti elementi:

- 1) dichiarazioni attestanti quanto richiesto al punto 4;
- 2) curriculum vitae con breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica, dei servizi svolti almeno negli ultimi 5 anni;
- 3) ricevuta del sopralluogo obbligatorio effettuato nelle sedi museali.

7. Modalità di presentazione delle richieste di registrazione

Le richieste di registrazione dovranno pervenire al seguente indirizzo PEC: fondazionetorinomusei@pec.it

Entro e non oltre la data: ~~15/11/2022 ore 23.59~~ **30/11/2022 ore 23.59**

8. Valutazione delle richieste di registrazione

Le richieste di registrazione pervenute saranno valutate dai competenti uffici della Fondazione.

La Fondazione si riserva, in ogni caso, la facoltà, a propria discrezione, di non negoziare con gli offerenti.

La Fondazione si riserva infine di rifiutare, a proprio insindacabile giudizio, richieste di registrazione ritenute non coerenti ovvero non adeguate.

9. Contrattualizzazione del servizio

Il rapporto tra la Fondazione Torino Musei e il Fornitore selezionato sarà disciplinato da separato contratto stipulato in base alla vigente normativa e finalizzato ad assicurare per la Fondazione la corretta esecuzione del servizio offerto.

10. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

11. Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito www.fondazionetorinomusei.it

12. Comunicazioni

Potranno essere richieste ulteriori informazioni alla seguente casella e-mail: daniela.falai@fondazionetorinomusei.it

13. Rinnovo e aggiornamento Elenco Fornitori

Si comunica che la Fondazione aggiornerà l'Elenco Fornitori una volta con cadenza annuale.

I Fornitori iscritti sono tenuti a confermare i dati e di trasmettere le eventuali variazioni con le stesse modalità previste per l'iscrizione all'Elenco.

La presente ricerca non costituisce impegno per la Fondazione Torino Musei.

Le proposte pervenute non costituiscono alcun vincolo per la Fondazione Torino Musei.