

Disciplinare di Gara

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE LIBRERIE ALL'INTERNO DEI
MUSEI GESTITI DALLA FONDAZIONE TORINO MUSEI
LOTTO CIG: 95457466CB

Termine per la richiesta dei chiarimenti: **07/02/2022, ore 23:59**

Termine per la presentazione delle offerte: **14/02/2022, ore 23:59**

Sommario

Disciplinare di Gara.....	1
1. ENTE COMMITTENTE E RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO	3
2. PREMESSE	3
3. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	3
4. OGGETTO, DURATA DELLA CONCESSIONE E RINNOVO	4
5. LUOGO DI ESECUZIONE	5
6. PRINCIPI GENERALI	5
7. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA.....	5
8. VALORE DELLA CONCESSIONE	8
9. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO	9
10. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	9
11. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	11
12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI VERIFICA.....	12
13. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE	16
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE SUL SISTEMA SINTEL.....	17
15. OFFERTA TECNICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.....	26
16. OFFERTA ECONOMICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.....	28
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO.....	30
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	34
19. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	34
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	35
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	35
22. SOSPENSIONE DEI SERVIZI	37
23. RAPPORTI DI LAVORO CON PERSONALE DIPENDENTE	37
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	38
25. CODICE ETICO.....	38
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	39
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	39
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	39

1. ENTE COMMITTENTE E RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO

Fondazione Torino Musei — via Magenta, 31 — 10128 Torino.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Elisabetta Rattalino, Segretario Generale della Fondazione.

Recapiti:

tel. 011.4436901;

info@fondazionetorinomusei.it;

fondazionetorinomusei@pec.it.

Gli Operatori Economici devono rivolgersi tassativamente alla Fondazione e al Responsabile Unico del Procedimento, tramite l'area "Comunicazioni di procedura" della Piattaforma telematica.

Non sarà fornita risposta a richieste pervenute tramite mezzi alternativi alla Piattaforma telematica, quali ad esempio: e-mail, PEC, telefono, etc.

2. PREMESSE

La Fondazione Torino Musei intende individuare un soggetto al quale affidare la gestione delle librerie site all'interno dei Musei GAM, Palazzo Madama e MAO, attraverso l'indizione di una procedura di concessione di servizi.

3. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La procedura di scelta del Concessionario avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice e con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (di seguito "Codice").

La procedura è stata indetta dalla Fondazione Torino Musei (di seguito "Centrale di Committenza" o "Fondazione"), gestita sul Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" (di seguito il "Sistema"), raggiungibile all'indirizzo internet www.ariaspa.it, ai sensi del successivo comma 6, art. 36, rivolta ai fornitori abilitati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, oltre che in possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice si precisa che la procedura non è suddivisa in lotti.

La gara sarà svolta ricorrendo a procedure telematiche, ai sensi dell'art. 58 del Codice e s.m. e i., la gara sarà svolta ricorrendo a procedure telematiche del Sistema di Intermediazione Telematica di

Regione Lombardia denominato "SINTEL" (di seguito il "Sistema"), raggiungibile all'indirizzo internet www.ariaspa.it, utilizzando il bando "Servizi dei musei". Le Condizioni del Contratto per il suddetto servizio, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al suddetto Bando.

Il Bando di gara è stato pubblicato alla GUUE in data 16/01/2023.

3.1 CRITERIO DI AFFIDAMENTO

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo. Concorrono alla formazione del punteggio massimo di 100, fino a 70 punti per gli elementi di natura tecnica e fino a 30 punti per l'offerta economica.

La valutazione della migliore offerta sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 del Codice, sulla base dei criteri e degli elementi e relativi pesi di seguito riportati e dettagliati.

4. OGGETTO, DURATA DELLA CONCESSIONE E RINNOVO

Organizzazione e gestione di esercizi commerciali di vendita al pubblico di libri, cataloghi, guide, riviste e materiale audiovisivo, attività di realizzazione e vendita di merchandising e oggettistica e attività di promozione del servizio, con contestuale concessione degli spazi presso i Musei di cui al successivo art. 5.

La Concessione avrà una durata di 36 (trentasei) mesi, a decorrere dall'aggiudicazione.

Entro il suddetto termine il concessionario dovrà aver acquisito tutte le licenze e/o permessi e/o autorizzazioni necessarie per l'avvio dei servizi.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del medesimo servizio per un ulteriore numero massimo di mesi 36 (trentasei) ai sensi dell'art. 63, comma 5, D.Lgs. 50/2016, dandone preventiva comunicazione scritta al Concessionario.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, è possibile prorogare la scadenza del Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

In tal caso il Concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Per le finalità del presente servizio, la Fondazione darà in concessione all'affidatario gli spazi situati presso i seguenti Musei:

- GAM - Galleria Civica d'Arte Moderna e Contemporanea (via Magenta, 31);
- Palazzo Madama - Museo Civico d'Arte Antica (Piazza Castello),
- MAO – Museo d'Arte Orientale (Via San Domenico, 11).

La Fondazione si riserva la facoltà di estendere ulteriormente il servizio, ove si rendesse opportuno e necessari.

È espressamente vietato qualsiasi utilizzo diverso o comunque non autorizzato degli spazi oggetto della concessione, pena la automatica ed immediata decadenza dalla concessione medesima e risoluzione per grave inadempimento del relativo Contratto.

6. PRINCIPI GENERALI

Ai sensi dell'art. 94, comma 2, del Codice, la Fondazione si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, la Fondazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.

La Fondazione si riserva di non concludere motivatamente il Contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

7. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D.Lgs. n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il D.P.C.M. n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall' art. 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" (di seguito il "Sistema"), raggiungibile all'indirizzo internet " www.ariaspa.it ".

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo del Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" raggiungibile all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Fondazione può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Fondazione si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

7.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata

nel presente disciplinare e nel documento Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all' art. 64 del D.Lgs. n. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs. n. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall' art. 29 del D.Lgs. n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

7.2 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla

Piattaforma devono essere effettuate contattando il Contact Center del Sistema al numero verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando una mail all'indirizzo supporto@arcalombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al “Strumenti di supporto” SINTEL sul sito web www.ariaspa.it che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

8. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore presunto del Contratto di concessione, calcolato per l'intera durata di affidamento del servizio, ovvero per 3 (tre) anni, ai fini degli artt. 35 e 93 del Codice è pari ad **€ 600.000,00** (euro seicentomila/00) IVA esclusa, determinato, ai sensi dell'art.167 del Codice quale corrispettivo dei servizi oggetto della concessione.

La stima si basa sul valore del fatturato medio realizzato dai Bookshop nel periodo 2019 - 2022, considerata altresì la situazione di emergenza.

I costi per la sicurezza da rischi interferenziali, per i quali si rinvia al relativo D.U.V.R.I., trattandosi di concessione, sono ad esclusivo carico del concessionario.

Il concessionario è tenuto a versare alla Fondazione un rimborso spese (energia elettrica e riscaldamento) mensile quantificato in complessivo **€ 693,00** (euro seicentonovantatre/00), oltre IVA.

Il Concessionario dovrà versare una royalty percentuale sul fatturato annuo realizzato. La quota percentuale minima a base d'asta in aumento viene calcolata con un criterio incrementale rispetto al fatturato realizzato, come da successivo art. 16.1.

Si fa presente che per “somme incassate” si intendono gli introiti percepiti dal concessionario, al lordo di qualsiasi costo per **la vendita in situ (“Bookshop”) e on-line** dei prodotti editoriali, dell'oggettistica e del merchandising.

La controprestazione consisterà unicamente nel diritto del Concessionario di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio. Non è prevista alcuna corresponsione di prezzo al Concessionario.

L'utilizzo del servizio della Concessione da parte dei visitatori dei Musei è facoltativo e costituisce attività economica autonoma; pertanto il Concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa, o richiesta, né richiedere modifiche della Convenzione per l'eventuale mancata frequenza da parte degli utenti.

9. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il subappalto non è ammesso ai sensi degli artt. 105 e 174, del Codice, al fine di salvaguardare la qualità dei servizi erogati e l'omogeneità della gestione.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La Fondazione mette a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione che, insieme al Bando e al presente Disciplinare, costituiscono la *Lex specialis* della gara:

Nome documento	Nome file
Disciplinare	Disciplinare.pdf
Modulo domanda di partecipazione	Allegato A - Modulo domanda di partecipazione.pdf
Documento di Gara Unico Europeo	Allegato B - DGUE.pdf
Dichiarazione di avvalimento	Allegato C - Dichiarazione di avvalimento.pdf
Modulo offerta economica	Allegato D - Modulo offerta economica.pdf
Modulo certificato di sopralluogo	Allegato E - Verbale di sopralluogo.pdf
Documento RTI	Allegato F - Dichiarazione RTI.pdf
Schema di contratto	Allegato G - Schema di contratto.pdf
DUVRI	DUVRI.zip
Planimetrie	Planimetrie.zip

L'appalto è disciplinato dal Bando di gara, dal presente Disciplinare, dalle Linee ANAC n. 2 di attuazione del Codice, recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*" approvate dal Consiglio con delibera del 21.09.2016, dalle disposizioni di Legge e di regolamento vigenti in materia alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato.

Tutta la documentazione è disponibile sul Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" raggiungibile all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

10.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità “*Comunicazioni della procedura*” disponibile nell’interfaccia “*Comunicazioni*” della procedura di gara sul Sistema, entro il giorno 07/02/2023, ore 23:59. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine che non consentano di fornire risposta entro il termine indicato di seguito. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tempestivamente e comunque entro 6 (sei) giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, nella sezione “*Comunicazioni*” presente sul Sistema della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non sono ammessi altresì chiarimenti di tipo normativo.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Fondazione si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti a mezzo PEC.

La funzione dei chiarimenti è quella di dare un’interpretazione autentica del testo della documentazione di gara, di renderne chiaro e comprensibile il significato e/o la ratio quando vi siano dubbi in tal senso. Sono pertanto vietati i chiarimenti non di tipo interpretativo ma che modificano la disciplina di gara, rispetto a quanto previsto dalla *Lex specialis*.

10.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni della Fondazione inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all’art. 76, comma 2-bis, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all’art. 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità o inappropriata dell’offerta tecnica o per irregolarità dell’offerta economica) tra la Fondazione e gli operatori economici avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità “*Comunicazioni*” disponibile nell’interfaccia della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall’operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del proprio profilo) sul Sistema e dal medesimo individuato. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale di Committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

11. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice. È **vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È **vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 c.p.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma

questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI VERIFICA

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del documento di gara unico europeo (di seguito, "DGUE") di cui all'art. 85 del Codice,

come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, utilizzando l'**Allegato B** al presente Disciplinare. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, la Fondazione può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

In ogni caso, ai sensi del medesimo art. 85, comma 5, del Codice, la Fondazione richiederà all'aggiudicatario di presentare documenti complementari aggiornati.

Ai sensi dell'art. 83, comma 7, del Codice, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti su indicati mediante i mezzi di prova di cui all' art. 86, comma 4 e 5, del Codice.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 1, e 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS**, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PASSOE**" di cui all' art. 2, comma 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell' art. 80, comma 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Fondazione ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara ai sensi del comma 1, del medesimo art. 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. f-bis), del Codice, l'operatore economico che presenti documentazione o dichiarazioni non veritiere sarà escluso dalla procedura di gara in corso.

12.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

12.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

12.3 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

12.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE

12.4.1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato globale per servizi analoghi relativo ai migliori 3 (tre) anni disponibili nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando**, per un importo pari ad **€ 600.000,00** (pari al valore della presente concessione di servizi), con indicazione dei singoli esercizi di riferimento e dei singoli anni, *tale requisito trova giustificazione in considerazione dell'ambito prestazionale della presente concessione e del livello di integrazione richiesto tra i servizi, i quali presuppongono capacità organizzative e gestionali adeguate;*

Il requisito di capacità economica-finanziaria potrà essere soddisfatto cumulativamente dai concorrenti raggruppati, fermo restando che il capogruppo dovrà possedere i requisiti in misura non inferiore al 70,00% (settanta per cento) di quelli richiesti e la/le ditta/e mandante/i almeno il 15,00% (quindici per cento), fino al raggiungimento della soglia totale richiesta.

- b) almeno una idonea referenza bancaria sulla capacità economica e finanziaria dell'impresa rilasciata da un istituto bancario o intermediario a ciò autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993.**

12.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

- 1) gestione e conduzione di librerie;
- 2) vendita di guide didattiche, di cataloghi e sussidi catalografici, audiovisivi e informatici, riproduzioni di beni culturali per fini culturali o turistici;
- 3) realizzazione e/o vendita di oggettistica specializzata.

Per “oggettistica specializzata” si deve intendere qualsiasi oggetto e/o riproduzione che abbia un evidente richiamo a collezioni e/o a siti museali.

Al fine di comprovare i requisiti dichiarati il concorrente dovrà presentare:

- a) un elenco, con indicazione delle librerie gestite, del periodo e dei fatturati ottenuti per ciascuna;
- b) dichiarazione circa l'organico medio annuo impiegato negli ultimi 3 anni (2019-2021) e CCNL applicato (distinguendo tra dipendenti e collaboratori con forme di contratto di lavoro non subordinato);
- c) il catalogo 2021/2022 o, se non disponibile, documentazione equivalente (fotografie, campionari, ...) dei prodotti venduti o realizzati nell'esercizio delle attività elencate al precedente punto 1, 2, 3;
- d) *curriculum vitae* delle attività svolte dal concorrente da inizio attività.

Ogni dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente partecipante. Ad ogni dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità in corso di validità del/i rappresentante/i legale/i sottoscrittore/i, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

In caso di **raggruppamento temporaneo di imprese**, il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 1) deve essere posseduto dalla mandataria per il 100,00% (cento per cento).

N.B.: La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. Ai sensi dell'allegato XVII, parte II, lettera a), punto ii, del Codice, al fine di assicurare un livello adeguato di concorrenza la Stazione appaltante può prendere in considerazione un periodo più ampio degli ultimi tre anni.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

OFFERTE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

13. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

Il soggetto che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà presentare, mediante la piattaforma telematica SINTEL, a pena di esclusione, un'offerta composta da:

- busta telematica contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- busta telematica contenente l'**OFFERTA TECNICA**;
- busta telematica contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**.

Per la presentazione dell'offerta, i partecipanti dovranno accedere al Sistema, sezione "Offerta" ed eseguire il caricamento (*upload*) delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

La procedura di invio dell'offerta potrà essere eseguita in tempi differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività di volta in volta eseguite, fermo restando che **l'invio dell'offerta deve essere necessariamente completato entro e non oltre il termine perentorio del giorno:**

14/02/2023 ore 23:59

Si evidenzia che il semplice caricamento dell'offerta e della documentazione ad essa allegata sul Sistema non comporta automaticamente l'invio dell'offerta alla Centrale di Committenza.

L'invio avviene mediante una procedura, da effettuare al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul sistema della documentazione che compone l'offerta, attraverso la fase "Offerta". L'offerente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'effettivo inoltro dell'offerta. Il sistema informatico darà comunicazione all'offerente dell'avvenuto corretto invio dell'offerta. I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dalla piattaforma telematica, fermo restando che è possibile modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico dalla piattaforma in formato "pdf" e dell'invio dell'offerta, che deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra riportato.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire gli allegati nell'apposita sezione e, in particolare, di non riportare i dati relativi all'offerta economica e ai tempi di esecuzione in sezioni diverse da quella relativa agli stessi, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara.

Il mancato invio dell'offerta nei modi e termini prescritti ai sensi di legge e nel presente disciplinare di gara è imputabile unicamente al partecipante.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE SUL SISTEMA SINTEL

L'offerente dovrà allegare, nei campi presenti sulla piattaforma telematica SINTEL, la documentazione di seguito descritta.

1. Campo "Domanda di Partecipazione" **OBBLIGATORIO**

Nel campo "Domanda di Partecipazione" (**Allegato A**), l'offerente dovrà allegare la domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara e sottoscritta con firma digitale.

In essa sono dichiarate le seguenti condizioni e i requisiti generali richiesti (dettagliati nel modello predisposto):

In caso di Raggruppamenti temporanei/Consorzi Ordinari non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà essere resa e presentata da tutti i soggetti che intendono riunirsi/consorzarsi.

In caso di Raggruppamenti temporanei/Consorzi Ordinari/Consorzi Stabili/GEIE già costituiti la dichiarazione è resa dalla mandataria/capogruppo in nome e per conto delle mandanti.

2. Campo "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni" **OBBLIGATORIO**

Mediante apposizione di un "flag" nel campo "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni" presente sulla piattaforma telematica SINTEL, l'offerente dovrà dichiarare, a pena di esclusione, di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

3. Campo "Documento di Gara Unico Europeo" **OBBLIGATORIO**

Nel Campo "Documento di Gara Unico Europeo", l'offerente dovrà allegare il Documento di Gara Unico Europeo di cui all'**Allegato B** del presente disciplinare di gara (corrispondente al DGUE adattato al Codice Italiano), compilato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e firmato digitalmente.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La Fondazione potrà effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla

conseguente denuncia penale. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, oltre all'esclusione dell'offerente dalla gara, anche la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, nonché all'Autorità Giudiziaria.

4. Cauzione provvisoria **OBBLIGATORIO**

Pari al 2,00% (due per cento) dell'importo posto a base di gara (pari a € 12.000,00) (rif. art. 14.1). È ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni di cui all'art. 93, comma 7, a fronte di presentazione di apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, e della documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 che consente all'offerente di fruire della riduzione dell'importo della cauzione. Si fa presente che si applica la riduzione del 50,00% (cinquanta per cento) anche nei confronti delle micro-imprese, piccole e medie imprese ai sensi del D.M. Ministero attività produttive 18/04/2005, G.U. 12/10/2005 n. 23;

5. Dichiarazione di impegno **OBBLIGATORIO**

Fideiussore rilascia, in caso di aggiudicazione, la cauzione di cui all'art. 103, D. Lgs. 50/2016, per l'esecuzione del contratto. Ai sensi dell'art. 93, comma 8, sono esonerate dalla presentazione della suddetta dichiarazione le micro-imprese, piccole e medie imprese.

6. Campo "SOPRALLUOGO - Attestazione visita dei luoghi" **OBBLIGATORIO**

Nel campo "Attestazione visita dei luoghi" l'offerente dovrà allegare copia dell'attestazione di visita dei luoghi (modello **Allegato E**) presso i quali saranno eseguiti i lavori in argomento, rilasciata dal tecnico all'uopo incaricato dalla Fondazione, all'atto dell'espletamento del sopralluogo obbligatorio (rif. art.14.5)

7. Campo "Documento di identità" **OBBLIGATORIO**

Nel campo "Documento di identità" l'offerente dovrà allegare scansione della carta di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore della domanda di partecipazione; in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti è necessario allegare la scansione della carta di identità in corso di validità del legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

8. Campo "PassOE" **OBBLIGATORIO**

Nel campo "Documento PassOE" l'offerente dovrà allegare copia dell'attestazione rilasciata dal servizio AVCPASS comprovante l'avvenuta registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad

accesso riservato AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PassOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, della deliberazione n.111/2012 e art. 3 lettera b) della deliberazione 157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Il PassOE dovrà risultare “generato” e non “in lavorazione”.

Il documento deve riportare, in alto a destra, l’ID assegnato dal sistema con relativo codice a barre. Deve prevedere uno spazio in basso per la firma dell’operatore economico. Deve essere sottoscritto digitalmente dal concorrente.

9. Curriculum **OBBLIGATORIO**

Nel campo “CV” l’offerente dovrà allegare proprio curriculum contenente l’indicazione dei servizi più rilevanti e affini all’oggetto del presente bando. In caso di raggruppamento (R.T.I.) sono richiesti i CV di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

10. Pagamento ANAC **OBBLIGATORIO**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 70,00** (euro settanta/00) e allegano copia della ricevuta dell’avvenuto versamento indicando il codice fiscale dell’Impresa e il CIG.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all’apposito link sul portale dell’ANAC (servizi ad accesso riservato AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PassOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, della deliberazione n.111/2012 e art. 3 lettera b) della deliberazione 157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Il PassOE dovrà risultare “generato” e non “in lavorazione”.

11. Campo “Dichiarazione di Avvalimento” **FACOLTATIVO**

Nel campo “Dichiarazione Avvalimento” l’offerente dovrà allegare la dichiarazione di avvalimento, resa in conformità all’ **Allegato C** compilato e sottoscritto digitalmente.

Se l’offerente non intende procedere all’avvalimento, dovrà comunque allegare nel suddetto campo una dichiarazione in tal senso.

12. Campo “Raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti” - Modulo RTI **FACOLTATIVO**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti – “Allegato F”

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

13. Campo "Certificazioni 9001/14001" FACOLTATIVO

14.1 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a. una garanzia provvisoria pari al 2,00% (due per cento) del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 12.000. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato:

Fondazione Torino Musei
IBAN IT27F0200801152000008716483
UNICREDIT BANCA

- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Fondazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a. originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b. in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c. in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50,00% (cinquanta per cento) per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14.2 CAUZIONE DEFINITIVA

Al momento della stipulazione del contratto il concessionario dovrà costituire una garanzia definitiva nella misura del 10,00% (dieci per cento) sull'importo del fatturato medio annuo della concessione, secondo quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (tenendo conto anche delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del Codice richiamate all'art. 103, comma 1, ultimo periodo, del Codice).

La cauzione definitiva realizzata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di associazione temporanea di concorrenti le riduzioni di cui al precedente comma sono accordate qualora il possesso delle certificazioni o delle dichiarazioni sopra indicate sia comprovato dalla impresa capogruppo mandataria.

Il concessionario dovrà reintegrare la cauzione, della quale la Stazione Appaltante abbia dovuto valersi in tutto o in parte, entro 30 (trenta) giorni dall'escussione, nella misura pari alle somme riscosse.

In caso di varianti in corso d'opera che aumentino l'importo contrattuale, se ritenuto opportuno dalla Stazione Appaltante e segnatamente dal Responsabile Unico del Procedimento, l'Impresa dovrà provvedere a costituire un'ulteriore garanzia fidejussoria, per un importo pari al 10,00% (dieci per cento) del valore netto aggiuntivo rispetto al contratto iniziale.

14.3 CERTIFICAZIONI

Verrà valutato il possesso della **certificazione UNI EN ISO 9001/14001** idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto, relativa al Sistema di Gestione Ambientale secondo quanto previsto dalle normative ambientali vigenti applicabili alle attività dell'operatore economico. Il possesso o meno della Certificazione in oggetto deve essere comprovato tramite la produzione di copia scansionata del suddetto certificato.

14.4 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento all'ANAC del contributo a carico dei partecipanti pari a **€ 70,00** (euro settanta/00) indicando il codice fiscale dell'Impresa e il codice identificativo di gara: **CIG 95457466CB**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Centrale di Committenza accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione

dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento la Centrale di Committenza esclude il concorrente dalla procedura ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge 266/2005.

14.5 SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla gara ciascun concorrente è obbligato a eseguire un sopralluogo dei luoghi oggetto della concessione.

Il sopralluogo delle aree e spazi oggetto della presente concessione è obbligatorio, a pena di esclusione.

La richiesta dovrà essere formulata dal Legale Rappresentante/Titolare o Procuratore dell'impresa interessata, con l'indicazione del personale incaricato di effettuare il sopralluogo.

I sopralluoghi potranno essere richiesti entro il 03/02/2023.

Alla richiesta di sopralluogo dovranno essere allegati:

- copia di documento di identità valido del richiedente;
- copia di documento di identità valido del personale che effettuerà il sopralluogo.

In caso di partecipazione in forma singola, il sopralluogo deve essere eseguito dal Legale Rappresentante (risultante dal Certificato della CCIAA), e/o da soggetto diverso munito di delega, dipendente dell'operatore economico concorrente ovvero collaboratore esterno.

In caso di partecipazione in raggruppamento, il sopralluogo deve essere eseguito dal Legale Rappresentante (risultanti dal Certificato della CCIAA) dell'impresa capogruppo mandataria. e/o da soggetto diverso munito di delega, dipendente ovvero collaboratore esterno dell'impresa mandataria.

Per eseguire il sopralluogo si prega di inviare il "**Modulo E**" all'indirizzo e-mail servizigenerali@fondazionetorinomusei.it

Le visite sopralluogo saranno effettuate nei giorni successivamente indicati dalla Stazione appaltante.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito fax/indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Si precisa che nel corso del sopralluogo non sarà possibile ottenere informazioni tecniche o amministrative relative al bando dal personale della Stazione Appaltante che accompagnerà in visita gli ospiti. Per questo tipo di richieste le imprese interessate devono tassativamente attenersi alle indicazioni dell'art. 22.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal **rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.**

14.6 CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE., con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono **sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono **sanabili, solo se** preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La Fondazione, in caso di riscontro positivo, assegna al concorrente un congruo termine di **5 giorni lavorativi** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso di detto termine, senza che il concorrente abbia reso le integrazioni/correzioni richieste, verrà escluso dalla presente gara.

Ove il concorrente, in seguito al soccorso istruttorio, produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Fondazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Il presente bando non vincola in alcun modo la Fondazione che si riserva in qualsiasi momento la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla o annullarla ovvero di prorogarne i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

14.7 ESCLUSIONI

Sono esclusi i concorrenti in caso di:

1. mancata presentazione delle offerte entro i termini stabiliti dai documenti di gara;
2. incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per mancata sottoscrizione digitale ove richiesta;
3. mancata sottoscrizione digitale dell'offerta economica e dell'istanza di ammissione alla gara da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza o mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore;
4. offerta economica inserita nella documentazione amministrativa e/o nella documentazione tecnica, cui consegue la conoscenza dell'offerta economica prima dell'apertura dell'offerta stessa;
5. mancata effettuazione del sopralluogo;
6. in caso di raggruppamento sopralluogo non effettuato dalla mandataria, ma da una o più delle imprese mandanti.

15. OFFERTA TECNICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

Nell'apposito campo "**OFFERTA TECNICA**" dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la documentazione descritta al successivo paragrafo.

Ogni file che costituisce l'offerta tecnica, deve essere, sottoscritto digitalmente:

- dal rappresentante legale dell'offerente nel caso di soggetto partecipante in forma singola;
- dal rappresentante legale della capogruppo mandataria nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito;
- dal rappresentante legale di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito.

L'offerta tecnica può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore, generale o speciale, del rappresentante legale, munito di idonei poteri e, in tal caso, deve essere allegata la procura.

15.1 CAMPO "OFFERTA TECNICA"

A1 La busta con la dicitura "**Progetto Tecnico**" dovrà contenere, a pena di esclusione:

Redazione di un progetto tecnico ex art. 115, comma 3, D.Lgs. 42/2004, (**massimo 10 cartelle formato A4** di parte descrittiva, oltre a rendering degli spazi delle librerie), con le proposte di sviluppo

e potenziamento della capacità ricettiva e di offerta al pubblico delle strutture esistenti, **specificata per ciascun museo**, contenente le seguenti indicazioni:

A. Tipologia dei prodotti:

- **caratteristiche qualitative dell'offerta libraria:** qualità, tipologie e assortimento dei prodotti di editoria, **specificata per ciascun museo**; ipotesi distributiva e di presentazione visiva dei volumi all'interno degli spazi assegnati;
- **caratteristiche qualitative del progetto di merchandising:** qualità e assortimento dei prodotti di oggettistica e merchandising **specificata per ciascun museo**; presentazione della qualità e della varietà dell'oggettistica costituente le "Linee di prodotti" che si intende commercializzare; ipotesi distributiva dei prodotti all'interno degli spazi assegnati; ipotesi di sfruttamento di altri canali distributivi;

B. Organizzazione e gestione del servizio:

- **caratteristiche qualitative dell'erogazione del Servizio:** obiettivi, funzioni e posizionamento strategico delle librerie; modello organizzativo **specificata per ciascun museo** (numero di addetti, CCNL applicato, inquadramento e qualifica del personale, allegando eventualmente i CV dei collaboratori); CV del Responsabile preposto alla gestione degli esercizi di vendita e sua posizione nell'organico dell'impresa concorrente; eventuali ipotesi migliorative del Servizio negli spazi di vendita assegnati.
- **Progetto allestitivo:** si richiede la presentazione dei progetti allestitivi **dei 3 (tre) Bookshop** allo scopo di renderli maggiormente coerenti con i flussi di ingresso, transito e uscita del pubblico, con la conformazione degli spazi destinati e con la tipologia di Museo in cui sono inseriti. I progetti devono contenere un massimo di 3 (tre) tavole per ogni Bookshop e illustrare l'utilizzazione delle aree dei punti vendita, con i layout planimetrici riferiti agli allestimenti, eventualmente supportati da documentazione grafico e/o fotografica e brevi relazioni sulla descrizione degli arredi e delle attrezzature.
- **Business Plan:** relazione che dettagli la sostenibilità e il prospetto economico previsionale per i prossimi anni, con sviluppo dei ricavi e dei costi della struttura, **senza indicazione delle quote percentuali sul fatturato spettanti alla Fondazione, a pena di esclusione**; descrizione dei criteri e delle modalità della reportistica contabile.

C. Piano di promozione:

Presentazione di un piano di promozione, anche con organizzazione di eventi, finalizzato a far conoscere l'attività dei Bookshop alla Città e ai turisti. La suddetta promozione deve essere coerente con l'offerta scientifica e culturale dei Musei civici.

D. E-commerce:

si richiede al Concessionario del servizio, di formulare apposita proposta relativa al servizio di vendita con la modalità del commercio elettronico. I prodotti commercializzati on-line potranno essere presentati o posti in vendita sulla piattaforma di E-commerce della Fondazione. Il Concessionario dovrà mettere a disposizione sul proprio sito web un dominio di terzo livello customizzato per i musei della Fondazione.

La gestione dei relativi servizi di licensing, condizioni e termini di vendita saranno eventualmente concordati con la Fondazione con apposito e successivo contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

16. OFFERTA ECONOMICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

16.1 CAMPO "OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la documentazione descritta al successivo paragrafo.

L'**"Allegato D – Modulo Offerta Economica"** deve essere caricato sul Sistema e, a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente.

L'offerta è impegnativa e irrevocabile, per almeno 180 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il concorrente dovrà compilare i campi per ciascuna fascia di fatturato: la quota percentuale è calcolata in modo progressivo, in relazione alla fascia di riferimento del fatturato annuo conseguito complessivamente.

La predetta percentuale è da intendersi applicata al fatturato imponibile, al netto di IVA.

QUOTA PERCENTUALE SUL FATTURATO ANNUO COMPLESSIVO

FASCIA	SCAGLIONE DI FATTURATO	BASE DELLA PERCENTUALE "Royalty"	MODALITÀ DI APPLICAZIONE
1	€ 0 - € 100.000,00	5,00%	percentuale applicata sui primi € 100.000 di fatturato
2	€ 101.000,00 – € 200.000,00	10,00%	percentuale applicata alla quota di fatturato oltre i € 100.000 fino a € 200.000
3	€ 201.000,00 – € 300.000,00	12,00%	percentuale applicata alla quota di fatturato oltre i € 200.000 fino a € 300.000
4	da € 301.000,00	18,00%	percentuale applicata alla quota di fatturato oltre i € 300.000

Il concorrente dovrà allegare apposito documento **"Allegato D"** per indicare i propri "costi della

manodopera” e gli “oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza” sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto concerne la voce “costi della manodopera” dovrà essere in particolare indicato il costo annuo complessivo aziendale e dovranno essere dettagliate le seguenti informazioni: CCNL applicato, il numero di risorse impiegate, il regime applicato (full time/part-time e il numero di ore lavorate), il livello di inquadramento, e lo stipendio lordo annuo di ciascuna risorsa.

ATTENZIONE!!!

Poiché la piattaforma telematica SINTEL inibisce il frazionamento del punteggio dell'offerta economica in più voci e richiede l'inserimento tassativo di un valore economico totale, **per procedere al corretto invio dell'offerta:**

- il concorrente deve inserire, nel campo “*OFFERTA ECONOMICA*”, il valore di riferimento di **€ 600.000,00** (pari al valore oggetto della Concessione).

La Stazione Appaltante valuterà esclusivamente il modulo (Allegato D – offerta economica), caricato dal concorrente nel campo “*OFFERTA ECONOMICA*” del Sistema, secondo il criterio di aggiudicazione esplicitato nel seguente Art.17.2.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del Codice dei Contratti.

I servizi di cui al presente avviso sono affidati in concessione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi sulla base dei seguenti elementi e fattori ponderali:

a) Offerta Tecnica: fattore ponderale **70 punti**

b) Offerta Economica: fattore ponderale **30 punti**

17.1 Il punteggio dell'OFFERTA TECNICA viene così ripartito:

Elemento	Sub criteri	Punteggio
A. Tipologia dei prodotti		37
	A.1 offerta libraria	15
	A.2 progetto di merchandising	22
B. Organizzazione e gestione		25
	B.1 Caratteristiche dell'erogazione del Servizio	10
	B.2 Progetto allestitivo	10
	B.3 Business Plan	5
C. Piano di promozione		5
D. E-commerce		3
TOTALE		70

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida ANAC n. 2/2016.

Valutazione qualitativa (max punti 70). Con riferimento alla "Valutazione qualitativa", le offerte saranno valutate sulla base dei sotto indicati criteri motivazionali:

A. Tipologia dei prodotti:

Sub criterio A.1: la qualità e l'assortimento dei prodotti di editoria è valutata in base alla percentuale indicativa dei titoli presenti in lingua italiana e in lingua straniera, delle case editrici, dei musei e delle gallerie d'arte di cui si distribuiscono i titoli; in base ai generi presenti in assortimento; al peso e al rilievo della sezione dedicata ai bambini e ai ragazzi.

Le scelte espositive sono valutate in base alla capacità di sfruttamento dello spazio e del flusso dei visitatori e all'originalità nell'esposizione dei prodotti di editoria;

Sub criterio A.2: la qualità e l'assortimento dei prodotti di oggettistica e merchandising è valutata in base alle tipologie proposte, ai destinatari, con differenziazione di capacità di spesa (appassionati d'arte e di design, turisti, scolaresche...).

Le scelte espositive sono valutate in base alla capacità di sfruttamento dello spazio e del flusso dei visitatori e all'originalità nell'esposizione dell'oggettistica e del merchandising.

B. Organizzazione e gestione

Sub criterio B.1: sono preferite le offerte che presentano una gestione del servizio più efficiente ed efficace, una struttura organizzativa più stabile, con l'impiego di personale con il profilo professionale più adeguato al servizio, e con il migliore sistema di coordinamento e di sostituzione del personale,

Sub criterio B.2: sono preferiti i progetti che più si adattano alle sedi e che individuano l'uso migliore degli spazi

Sub criterio B.3: sono valutati positivamente i piani che garantiscono un efficiente sistema di sostenibilità negli anni della gestione dei punti vendita.

C. Piano di promozione: sono valutati positivamente i piani di promozione che raggiungono il pubblico più ampio e propongono attività finalizzate a far conoscere al territorio e ai turisti l'attività dei bookshop.

D. E-commerce: sono valutate positivamente le offerte che propongono un sistema di vendita tramite commercio elettronico, utilizzando sia la piattaforma della Fondazione sia un dominio di terzo livello customizzato sul proprio sito web.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

COEFFICIENTE CRITERIO MOTIVAZIONALE

0	NON VALUTABILE
Da 0.1 a 0.29	MOLTO SCARSO
Da 0.3 a 0.49	INSUFFICIENTE
Da 0.5 a 0.69	SUFFICIENTE
Da 0.7 a 0.89	BUONO
Da 0.9 a 1	OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

17.2 Il punteggio dell'OFFERTA ECONOMICA viene così valutato:

CORRISPETTIVO PERCENTUALE PER FASCIA DI FATTURATO, fissato a un minimo del:

FASCIA FATTURATO	BASE DELLA PERCENTUALE "Royalty"	PUNTEGGIO
FASCIA 1	5,00%	3
FASCIA 2	10,00%	10
FASCIA 3	12,00%	12
FASCIA 4	18,00%	5
TOTALE		30

Per ciascuna delle quattro Fasce, il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato in base al criterio proporzionale matematico che segue:

$$p_{i,n} = \frac{R_{i,n} \times P_n}{R_{max,n}}$$

dove:

$p_{i,n}$ è il punteggio ottenuto dall'i-esimo concorrente per l'n-esima fascia

$R_{i,n}$ è l'incremento percentuale rispetto alla percentuale a base d'asta offerto dall'i-esimo concorrente per l'n-esima fascia

$R_{max,n}$ è il massimo incremento offerto per l'n-esima fascia tra tutti i concorrenti in gara

P_n è il punteggio massimo ottenibile per l'offerta economica relativa all'n-esima fascia

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

* **Nell'eventualità che pervengano, per la medesima fascia di fatturato, più di un'offerta con rialzo pari allo 0,00% (zero per cento), la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di attribuire d'ufficio un punteggio pari a 0 (zero) per ciascuna offerta.**

Esempio:

con confronto di 3 offerte per la Fascia 1 di fatturato, base d'asta corrispettivo 5,00%, punteggio massimo ottenibile pari a 3 punti.

- Il concorrente 1 offre **3,00%** = [5,00% + 3,00% = 8,00%]
cioè **incrementa** la Fascia da 5,00% a 8,00%.
- Il concorrente 2 offre **2,00%** = [5,00% + 2,00% = 7,00%]
cioè **incrementa** la Fascia da 5,00% a 7,00%.
- Il concorrente 3 offre **4,00%** = [5,00% + 4,00% = 9,00%]
cioè **incrementa** la Fascia da 5,00% a 9,00%.

Calcolo dei punteggi, con 3 offerte e **massimo rialzo offerto pari a 4,00%**.

Punteggio del **concorrente 1**

$$p_{1,1} = \frac{3 \times 3}{4} = 2,25$$

Punteggio del **concorrente 2**

$$p_{2,1} = \frac{2 \times 3}{4} = 1,50$$

Punteggio del **concorrente 3**

$$p_{3,1} = \frac{4 \times 3}{4} = 3,00$$

Come mostrato nella Tabella, il **Concorrente 3** ha aggiunto alla base percentuale del 5,00% il rialzo del **4,00%**, raggiungendo la **quota percentuale totale del 9,00%**.

FASCIA	SCAGLIONE DI FATTURATO	BASE PERCENTUALE	RIALZO PERCENTUALE	TOTALE	PUNTEGGIO
1	€ 0 - € 100.000,00	5,00%	4,00%	9,00%	3 punti

Il metodo di calcolo per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato in conformità a quanto indicato dalle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" di ANAC.

17.2.1 RIPARAMETRAZIONE

Non verrà eseguita la seconda riparametrazione sul punteggio tecnico complessivo

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte e composta, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, da un numero dispari pari a 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in conformità all'art. 77 comma 9 del Codice. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, ove ritenuto necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. *Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016*). La Stazione Appaltante pubblica la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

Le comunicazioni circa la calendarizzazione delle sedute verranno effettuate tramite Piattaforma.

19.1 OPERAZIONI PROPEDEUTICHE

Dopo il termine della scadenza il Responsabile del Procedimento provvede a scaricare la documentazione amministrativa trasmessa dagli operatori economici partecipanti.

19.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità documentale, potrà essere azionato il soccorso istruttorio come disciplinato al precedente art. 14.6.

19.3 APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche ed economiche sono comunicate tramite la Piattaforma.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura in seduta pubblica delle offerte tecniche, dando evidenza della correttezza del contenuto; il successivo esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e l'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, avvengono in seduta riservata. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all' art. 19:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Segue l'apertura delle offerte economiche in seduta pubblica e l'attribuzione de relativi punteggi, applicando le formule indicati nel presente disciplinare.

Effettuata l'attribuzione dei punteggi di natura economica, la Commissione procederà alla somma, per ciascun concorrente, del punteggio conseguito nell'offerta tecnica e di quello conseguito nell'offerta economica e provvederà a redigere la relativa graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della stessa. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anomale. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Seggio di gara al termine della verifica di possesso dei requisiti generali e speciali in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Con tale adempimento chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'art. 24, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Fondazione ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione definitiva, la Fondazione procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice, nei confronti del concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

La Fondazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Fondazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Fondazione procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo concorrente in graduatoria.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Fondazione procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n. 159/2011 c.d. Codice Antimafia), fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-bis, 89 e 92 comma 3 del Codice Antimafia.

Trascorsi i termini previsti dall'artt. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Centrale di Committenza procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'Informativa Antimafia (ove prevista), salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del citato Codice Antimafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Fondazione la garanzia definitiva come disciplinata al precedente art. 14.1.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la Centrale di Committenza interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

La Fondazione si riserva la facoltà di consegnare il servizio in via d'urgenza e sotto riserva di legge nelle more della sottoscrizione del contratto e delle verifiche del possesso dei requisiti generali e speciali a seguito di approvazione formale del verbale di gara che definisce la graduatoria finale, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. n. 77/2021, convertito in Legge n.108/2021.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che **tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all' art. 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.**

22. SOSPENSIONE DEI SERVIZI

La Stazione Appaltante, previo preavviso, potrà richiedere la sospensione dei servizi qualora si rendesse necessario effettuare interventi di manutenzione e/o lavori straordinari nei locali oggetto della concessione.

Nell'ipotesi di cui sopra nessun indennizzo o risarcimento è dovuto al Concessionario per il periodo di interruzione del servizio.

23. RAPPORTI DI LAVORO CON PERSONALE DIPENDENTE

Si precisa che al fine di garantire i livelli occupazionali e la continuità del servizio, in caso di aggiudicazione, il concessionario, ex art. 50 del D.Lgs. 50/2016, valuterà l'assunzione e l'utilizzazione, in via prioritaria, per l'espletamento dei servizi, del personale precedentemente adibito al servizio (quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario) a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore subentrante e con l'applicazione da parte dello stesso dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Si richiama, altresì, quanto previsto in tema di responsabilità dall'29, comma 2, del D. Lgs. n. 276 del 10.9.2003 e ss.mm.ii., con riferimento ai trattamenti retributivi, comprese le quote di trattamento di fine rapporto, nonché ai contributi previdenziali ed ai premi assicurativi dovuti nei confronti dei lavoratori in relazione al periodo di esecuzione del contratto di appalto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Fondazione:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE ETICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e ai doveri di condotta richiamati nel codice Etico della Fondazione, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01 adottato.

26. ACCESSO AGLI ATTI

In materia di accesso agli atti di gara l'offerente indica le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali motivandolo espressamente. L'individuazione deve essere precisa e cioè occorre indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza e deve essere motivata e comprovata. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/06 e con la sopraindicata specificazione da parte del concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 184/06 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso agli atti amministrativi).

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Torino.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del medesimo G.D.P.R.. L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.